

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
příspěvková organizace

Organizační řád školy
Směrnice č.C8
Úplata za školní družinu

Dřevohostice 07.03.2007
Čj. 205/2007

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	08.03.2007
Úplata za školní družinu nabývá platnosti ode dne	1.4.2007

Obsah směrnice Úplata za školní družinu

1. Obecná ustanovení
2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny
3. Stanovení výše úplaty ve družině
4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku
5. Podmínky úplaty
6. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Seznámení rodičů s touto směrnicí provedou vychovatelky školní družina při zápisu dětí k docházce do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

2.1 Vychovatelky ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a požadavků.

Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a se směrnicí Úplata za školní družinu. Oba dokumenty jsou zveřejněny na Informační desce školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

3.1 Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů,

popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

3.2 Výši úplaty, tedy příspěvku rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině, stanoví ředitel školy.

3.3 Tato částka je stanovena po dohodě se zřizovatelem školy samostatnou ceníkem pro dané období. Je-li žák výjimečně přihlášen jen na některé dny, částka se poměrně krátí.

3.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3.5 Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušná úřední potvrzení.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

4.1 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, pro něž žádá o snížení nebo prominutí úplaty za ŠD.

4.2 Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

5.1 Úplata je splatná do 5. dne v měsíci, platí se měsíčně. Po domluvě s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka lze stanovit jiný termín platby. Úplata je vybírána v hotovosti do pokladny školy.

5.2 Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Odhlášení nebo přihlášení žáka v průběhu školního roku hlásí vychovatelka příslušného oddělení účetní školy.

5.3 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin omezuje nebo přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena účetní školy.

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 17.12.2004.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2007.

Dřevohostice 07.03.2007

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
příspěvková organizace

Organizační řád školy

**Změna
směrnice č.C8
Úplata za školní družinu**

Dřevohostice 01.09.2010

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	01.09.2010
Úplata za školní družinu nabývá platnosti ode dne	01.09.2010

Směrnice Úplata za školní družinu se mění v bodě:

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
příspěvková organizace

Organizační řád školy

**Změna
směrnice č.C8
Úplata za školní družinu**

Dřevohostice 20.02.2012

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	21.02.2012
Úplata za školní družinu nabývá platnosti ode dne	1.3.2012

Směrnice Úplata za školní družinu se mění v bodě:

3.3 Tato částka je stanovena po projednání zřizovatelem samostatným ceníkem pro dané období.

Příloha č. 1

Žádost o prominutí nebo snížení úplaty a vyjádření

.....
adresa žadatele

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355
751 14 Dřevohostice

Dřevohostice

Žádost o prominutí úplaty za školní družinu

Žádám o prominutí úplaty za školní družinu pro

.....,

žáka třídy, nar.

Z důvodů:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

.....
podpis rodiče

Příloha: Potvrzení o důvodných nárocích

.....

Vyjádření ředitele školy:

Souhlasíme s prominutím úplaty za školní družinu ve výši, -Kč/v plné výši, tj. 100,- Kč, s platností od po dobu, kdy bude matka/otec, nar., společně se svým synem/ svou dcerou....., nar.

Poučení: Zákonný zástupce žáka je povinen okamžitě ohlásit škole, prominou-li důvody pro snížení nebo prominutí úplaty za školní družinu.

Dřevohostice

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Na vědomí: pí Yvona Vybíralová, ekonomka školy
, vychovatelka ŠD