

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
příspěvková organizace

Organizační řád školy
Směrnice č. D1
Traumatologický plán

Dřevohostice 11. 11. 2024

Vypracovaly: Mgr. Andrea Isakidis, zdravotnice školy, PaedDr. Nataša Kučerová	
Schválil: Mgr. Marek Foukal, ředitel školy	
Pedagogická rada dne	11. 11. 2024
Traumatologický plán nabývá platnosti ode dne	12. 11. 2024

Obsah Traumatologického plánu

1. Zdravotnická zařízení a osoby poskytující lékařskou první pomoc:
2. Rozmístění lékárníček
3. Vybavení lékárníček
4. Rozdělení a charakteristika úrazů
5. Zásady první pomoci
6. Organizace první pomoci
7. Informační systém při úrazu
8. Závěrečná ustanovení
 - Příloha č. 1: Postup při vzniku, ohlašování a evidenci školního úrazu
 - Příloha č. 2: Postup při vzniku, ohlašování a evidenci pracovního úrazu
 - Příloha č. 3: Postup při ošetření žáků a podávání léků podle plánu zdravotní podpory
 - Příloha č. 4: Vzor plánu zdravotní podpory
 - Příloha č. 4: Zásady první pomoci (Příručka ČČK)

Traumatologický plán je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášek č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalších pokynů a sdělení MŠMT ČR a MZ ČR.

1. Zdravotnická zařízení a osoby poskytující lékařskou první pomoc:

MUDr. Zdeněk Kubín, obvodní lékař, závodní péče, Dřevohostice, Náměstí 13	☎ 581 711 309
tísňové volání	☎155
zdravotní záchranná služba, Přerov, Dvořákova 75	☎ 581 202 702, 581 202 222, 581 203 330
zdravotní služba Medical service, Přerov, Dvořákova 75	☎ 581 202 111, 581 706 001
zdravotník školy: Mgr. Andrea Isakidis	

2. Rozmístění lékárníček:

Lékárnička je kovová nebo dřevěná, bíle lakovaná závěsná skříňka, popř. pevná brašna. Na přední straně (dvířkách) je označena zelenou tabulkou s bílým rovnoramenným křížem. Dvířka musí být zamykatelná. Stejně označení je umístěno tak, aby bylo zřejmé, kde je lékárníčky uložena.

sborovna – hlavní budova, přízemí – označení na dveřích

varna školní jídelny – východní křídlo, přízemí

kotelna – hlavní budova, suterén

kabinet fyziky a chemie – hlavní budova, 2. patro

školní družina – východní křídlo, 1. patro

školní dílna – východní křídlo, 1. patro

tělocvična – západní křídlo, přízemí

cvičná kuchyňka – hlavní budova, přízemí

Přenosné brašny

sborovna – hlavní budova, přízemí – označení na dveřích

3. Vybavení lékárníček:

Vybavení hlavní lékárníčky – sborovna:
Paralen
Ophtal
Septonex (nebo jiný desinfekční prostředek)
Panthenol (prostředek na popáleniny)
Zodac (nebo jiný lék proti alergii)
obinadlo hydrofilní sterilní
obinadlo pružné
obvaz hotový
obvaz krycí sterilní
trojcípý šátek
náplast hladká

náplast s polštářkem
buničitá vata – čtverečky
rouška
jednorázové sterilní rukavice
teploměr
nůžky
pinzeta
zápisník a tužka

**Vybavení ostatních lékárníček – tělocvična, školní družina, odborná učebna F - Ch
školní dílna, kotelna, cvičná kuchyňka**

Septonex (desinfekční prostředek)
obinadlo hydrofilní sterilní
obinadlo pružné
trojcípý šátek
náplast s polštářkem
buničitá vata – čtverečky
jednorázové sterilní rukavice
nůžky
zápisník a tužka

Vybavení lékárníčky - kuchyně

Septonex (desinfekční prostředek)
Panthenol (prostředek na popáleniny)
obinadlo hydrofilní sterilní
obinadlo pružné
trojcípý šátek
náplast s polštářkem
buničitá vata – čtverečky
jednorázové sterilní rukavice
nůžky
teploměr
zápisník a tužka

Vybavení lékárníčky - cestovní

Kinedryl
Septonex (desinfekční prostředek)
Zodac (nebo jiný lék proti alergii)
medicinální uhlí
obinadlo hydrofilní sterilní
obinadlo pružné
trojcípý šátek
náplast s polštářkem
buničitá vata – čtverečky
jednorázové sterilní rukavice
nůžky
zápisník a tužka

Kontrola vybavení lékárníček je prováděna jednou ročně, obvykle k 01. září, kdy se kontroluje umístění, označení, stav vybavení, doba použitelnosti uložených léčiv. Lékárníčka je doplňována podle potřeby tak, aby vybavení bylo stále kompletní a s platnou dobou expirace. Kontrolu provádí zdravotník školy a provede o ní záznam do sešitu, který je součástí vybavení lékárníčky.

Každý úraz žáka je nutno zapsat do knihy úrazů. V případě registrovaného úrazu sepíše pedagogický pracovník, který měl v době vzniku úrazu dohled nad žákem, neprodleně záznam o úrazu.

O každém pracovním úrazu je nutno provést příslušný registrační záznam. Registrace pracovních úrazů se provádí podle ustanovení vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 64/2005 Sb. V platném znění Registraci může provést nejbližší nadřízený postiženého. Registrace se provádí nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy byla škola o úrazu informována. Jiné zdravotní příhody, které nemají charakter pracovního úrazu, se neregistrují. Poskytuje se jen ošetření.

Pokud se učitelé nebo vychovatelé vydávají mimo hranice obce (výlety, pobyt v přírodě apod.), jsou povinni s sebou nést lékárníčku v přenosné brašně. Její obsah zkontrolují se zdravotníkem školy před započítím cesty. S sebou mají telefonické spojení na lékaře, popř. školní mobilní telefon, kterým v případě potřeby přivolají pomoc.

4. Rozdělení a charakteristika úrazů

Pracovní úrazy se dělí podle závažnosti na úrazy smrtelné, těžké, hromadné a ostatní. Při poskytování první pomoci se v případě pochybnosti o závažnosti úrazu postupuje jako při úrazu těžkém.

4.1 smrtelný úraz

Za smrtelný úraz se považuje každý úraz, jehož následkem je úmrtí postiženého pracovníka ihned nebo kdykoli později.

4.2 těžký úraz

Za těžký úraz se považuje každý pracovní úraz, který má za následek anatomickou nebo funkční ztrátu orgánu nebo jeho podstatné části, nebo takové poškození zdraví, které lékař označuje za těžké. (Např. ztráta sluchu, komplikovaná zlomenina, roztržení plic, poranění srdce, otřes mozku spojený s bezvědomím, poranění vnitřností a popáleniny II. a III. stupně).

Na roveň těžkému úrazu se staví i jiné zdravotní příhody spojené s bezvědomím, nemající charakter pracovního úrazu a nepodléhající registraci. Z těžkého úrazu se může vyvinout úraz smrtelný.

4.3 hromadný úraz

Za hromadný se považuje každý úraz, při němž došlo k současnému zranění nejméně tří osob, z toho jedna těžce nebo smrtelně, nebo bylo zraněno více než 10 osob.

4.4 ostatní úrazy

Za ostatní se považují všechny jiné úrazy a jim na roveň postavené jiné zdravotní příhody nepodléhající registraci, protože nemají charakter pracovního úrazu.

5. Zásady první pomoci

jsou uvedeny v příloze č. 5 této směrnice.

O zásadách první pomoci jsou pravidelně školeni všichni zaměstnanci.

5.1 Kurz první pomoci pro zaměstnance

Organizace kurzu vyplývá z § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Provádí se formou školení a nácviku praktických dovedností jednou ročně, obvykle před zahájením školního roku.

Obsahem kurzu jsou legislativní rámec poskytování první pomoci a zdravotnické podpory, se základními pokyny pro poskytnutí nezbytné lékařské péče před příjezdem zdravotník, dále se zaměstnanci naučí, jak se správně zachovat v krizových situacích v rámci školy a školních akcí, získají informace o základních životních funkcích člověka (dýchání, vědomí, srdeční činnost), proškolení o neodkladné resuscitaci, zastavení krvácení zraněného apod.

5.2 Zaměstnanci jsou poučeni o **zdravotnické podpoře žáků** se zdravotním postižením a o jejím postupu.

5.2 Zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami **předcházení úrazů a s vyhledáváním rizik** a postupem vedoucím k jejich odstranění.

6. Organizace první pomoci

6.1 V případě pracovního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, spolupracovník, pracovník konající dohled.

6.2 Každý pracovník, který se stane svědkem úrazu, okamžitě telefonicky ohlásí událost smluvnímu lékaři, nebo zdravotní záchranné službě na tísňovém volání 155 podle závažnosti poranění, zdravotníku školy a vedení školy.

6.3 V případě hromadného úrazu se v rámci první pomoci ošetřují nejdříve zranění s otevřeným poraněním hrudníku a s prudkým krvácením, dále zranění v bezvědomí se zástavou dechu a srdeční činnosti, dále zranění v bezvědomí bez poruchy dechu a srdeční činnosti a nakonec zranění v šoku.

6.4 Při hromadném nebo těžkém úrazu hlásí pracovník provádějící dohled na pracovišti událost smluvnímu lékaři, při smrtelném úrazu i Policii ČR. Neprodleně informuje ředitele školy.

6.5 Není-li možno zraněného dopravit na závodní zdravotní středisko, dostaví se lékař a zdravotní sestra na místo úrazu a zajistí další nutnou zdravotní péči.

Smrtelný úraz hlásí ošetřující lékař ihned řediteli, místně příslušnému zdravotnickému zařízení a policii.

6.6 Při úrazu elektrickým proudem se zástavou dechu a srdeční činnosti se postižený nepřevrhuje, ale okamžitě se zahájí oživovací činnost, v níž se setrvává až do příchodu lékaře.

7. Informační systém při úrazu

pracovník, který je svědkem úrazu	zahájí opatření na záchranu života, přivolá lékaře nebo další dospělé osoby, zejm. zdravotníka školy informuje vedení školy
zdravotník školy ve spolupráci s dalšími dospělými osobami	přivolá lékaře, zahájí ošetření postižených, zajistí dohled nad ostatními žáky, zajistí transport zraněného k lékaři, informuje vedení školy, spolu s pracovníkem vykonávajícím dohled a třídním učitelem zajistí zápis do knihy úrazů a sepsání zápisu (viz Postup při ohlašování školního úrazu)
vedení školy	zkontroluje průběh první pomoci a přivolání odborné pomoci, zajištění dohledu nad žáky, informuje rodiče nebo zákonné zástupce, zajistí okamžitě taková opatření, aby nedošlo k dalšímu zranění, zajistí případný doprovod zraněného k lékaři

Každá dospělá osoba, která je svědkem úrazu, je povinna poskytnout první pomoc postiženému!

Každá dospělá osoba je povinna účinně pomoci tomu, kdo poskytuje zraněnému první pomoc a dbát příkazů zdravotníka školy!

Kontrolu pracoviště provádí a traumatologický plán schvaluje

MUDr. Zdeněk Kubín, obvodní lékař, Dřevohostice, Náměstí 13.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Traumatologický plán včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou 11. 11. 2024.

8.2 Ruší se směrnice č. D1 Traumatologický plán vydaná 26. 08. 2015, platná od 01. 09. 2015 a směrnice č. D13 Postup při ošetření žáka a podávání léků.

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
právní subjekt
školační 355. 751 14 Dřevohostice
☎ 581 711 031, 581 711 334
IČ: 70040656

Mgr. Marek Foukal, ředitel školy

Schvaluji Traumatologický plán Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvkové organizace včetně příloh.

92 MUDr. KUBÍN ZDENĚK s.r.o
praktický lékař
021 Náměstí 13, Dřevohostice
000 IČ 2949928
Tel. 581 711 309

Dřevohostice dne: 11. 11. 2024

MUDr. Zdeněk Kubín, smluvní lékař

Příloha č. 1 k Traumatologickému plánu
Postup při vzniku, ohlašování a evidenci školního úrazu

1. Při úrazu postupují všichni pracovníci podle traumatologického plánu školy.
2. Pracovník, který vykonával nad žákem v době úrazu dohled, nebo vyučující, v jehož hodině k úrazu došlo, bezprostředně po vzniku úrazu, pokud neprovádí život zachraňující úkony, informuje zdravotníka školy nebo další dospělou osobu a vedení školy.
3. Po ukončení ošetřování, nejpozději do 24 hodin, provede pracovník konající dohled nebo vyučující zápis do knihy úrazů, kam uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, datum, hodinu a místo události, kým a jak byl úraz ošetřen, další údaje (svědci apod.) a připojí své jméno a podpis.
4. Odpovídá-li úraz charakteristice uvedené v § 2, odst. 1 a odst. 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb, nebo požádá-li o něj zákonný zástupce zraněného žáka, provede zdravotník školy zápis do formuláře ZÁZNAM O ÚRAZU, přičemž jedno vyhotovení obdrží zákonný zástupce žáka.
5. Pracovník, který vykonával nad žákem v době úrazu dohled, nebo vyučující, v jehož hodině k úrazu došlo, popřípadě zdravotník školy bezodkladně informuje rodiče nebo zákonné zástupce žáka (obvykle telefonicky nebo osobně) a ředitele školy.
6. Pokud okolnosti nasvědčují spáchání trestného činu nebo dojde ke smrtelnému úrazu, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník podá bezodkladně oznámení Policii ČR, Smetanova 2016/2, 750 00 Přerov
7. Záznam o školním úrazu je odeslán
 - a) rodičům nebo zákonným zástupcům zraněného žáka (osobně nebo poštou bezodkladně)
 - b) příslušné zdravotní pojišťovně žáka (do 5. dne následujícího měsíce)
 - c) Inspektorátu bezpečnosti práce, krajský inspektorát, Živičná 2, 702 69 Ostrava (do 5. dne následujícího měsíce)
 - d) ČŠI - elektronickou cestou (do 5. dne následujícího měsíce)
 - e) smluvní pojišťovně Kooperativa, Palackého 46, 750 00 Přerov spolu dalšími doklady: potvrzení ošetřujícího lékaře a další platební doklady, např. potvrzení o zaplacení správního poplatku za vystavení potvrzení, doklady za zničené nebo poškozené věci apod. (bezodkladně)
 - f) Jde-li o úraz smrtelný, pak ještě Policii ČR, U Výstaviště 18, 751 52 Přerov, telefon: 974 778 299 (všechny do 5 pracovních dnů).

**Příloha č. 2 k Traumatologickému plánu
Postup při vzniku, ohlašování a evidenci pracovního úrazu**

1. Při úrazu postupují všichni pracovníci podle traumatologického plánu školy.
2. Pracovní úraz je definován v § 271k odst. 1 zákoníku práce (dále jen „ZP“).
3. Postup je stanoven § 273 a 274 zákoníku práce (dále jen „ZP“). (o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu).
4. Zaměstnanec je povinen neprodleně svého zaměstnavatele informovat o vzniku pracovního úrazu.
5. Zaměstnavatel v souladu s ustanoveními ZP posoudí, zda se jedná o pracovní úraz. Pracovním úrazem není úraz, který se stal zaměstnanci během cesty do zaměstnání a zpět.
6. Se zaměstnancem do pěti pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl, sepíše zaměstnavatel **Záznam o úrazu**, jehož evidence je vedena **v knize úrazů**.
Prostřednictvím tohoto záznamu o úrazu následně informuje zaměstnavatel následující instituce
 - Police ČR, pokud byl v souvislosti s pracovním úrazem spáchán trestný čin
 - Oblastní inspektorát práce – v případě, že hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance trvá déle než pět dnů
 - zdravotní pojišťovna zaměstnance
 - pojišťovna, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu.
7. Zaměstnavatel je **povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku** pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku úrazu.
8. Zaměstnanec je povinen oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci **nedostatky a závady na pracovišti**, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události, nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení.
9. **Zaměstnanec má právo odmítnout výkon práce**, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob.

Příloha č. 3 k Traumatologickému plánu

Postup při ošetření žáka a podávání léků podle plánu zdravotní podpory

1. Podmínky ošetření žáků

1.1 Škola není zdravotnické zařízení a její zaměstnanci nejsou zdravotničtí pracovníci. Mohou tedy vykonávat jen laické zdravotní úkony.

1.2 Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci. Proto vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Pro tyto laické úkony lze žádat přiměřené zajištění zdravotní podpory ze strany školy.

1.3 Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání podle § 22 odst. 2 písm. a) a odst. 3 písm. c) školského zákona

1.4 Na začátku školního roku je zákonným zástupcům žáka vydán dotazník, v němž uvedou, jaká zdravotní omezení jejich dítě má (alergie, chronická onemocnění, onemocnění vyžadující podávání léků apod.) a jaké léky mu byly předepsány a jaké laické zdravotnické postupy byly lékařem doporučeny. Při jejich poskytování škola postupuje podle individuálního plánu zdravotní podpory.

1.5 O podávání léků žákovi pracovníky školy rozhodne zdravotník školy, popř. ředitel na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte za splnění následujících podmínek:

- jde o běžné léky, které jsou schváleny pro prodej v České republice
- jde o léky, které byly předepsány lékařem konkrétnímu žákovi nebo jsou volně dostupné a schválené pro podávání dětem dané věkové kategorie.

2. První pomoc a ošetření žáků

2.1 Akutní stavy

Neodkladné stavy u dětí jsou řešeny bez zbytečného prodloužení za pomoci zdravotnické záchranné služby (**kontakt 155**) a operátora. Bez prodloužení je také kontaktován zákonný zástupce žáka.

2.2 Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné umístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a pracovníci školy.

2.3 Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

2.4 V případě náhlého závažnějšího onemocnění nebo úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti zajistí škola informování zákonného zástupce a zajistí jeho doprovod k lékařskému ošetření. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Do domácího ošetření může žáka doprovodit pouze zákonný zástupce, jím pověřená osoba, jíž je zletilá osoba nebo osoba v pracovněprávním vztahu ke škole.

2.5 Škola neumožní odchod nemocného nebo zraněného žáka domů bez doprovodu nebo v případě, že by doma zůstalo samo bez dohledu dospělé osoby. V takovém případě zůstává

žák ve škole pod dohledem pověřeného zaměstnance až do okamžiku, kdy jej zákonný zástupce vyzvedne.

2.6 Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

3. Podávání léků, popř. další zdravotnické úkony

3.1 Laické zdravotnické úkony realizované bez zdravotnického pracovníka Jde o úkony v předvídatelných situacích (dohled nad automedikací, nad dietními opatřeními, hygienou užíváním zdravotnických pomůcek a podobně).

3.2 Poskytování této zdravotní podpory zajišťuje pověřený pracovník školy. 3.3 Zákonný zástupce žáka, který žádá zdravotní podporu, je povinen závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte, popřípadě doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy.

3.4 Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory.

3.5 Léky, které jsou žákovi individuálně předepsány lékařem nebo schváleny k podání zákonným zástupcem, nosí žák vždy u sebe v originálním balení, s příbalovými informacemi, s označením jména a popisem dávkování. Léky nesmějí mít prošlou dobu expirace. Za dosažitelnost léku na uvedeném místě (aktovka apod.) odpovídá zákonný zástupce.

3.6 O podání léku, pokud není podáván pravidelně, je informován zákonný zástupce žáka a je proveden zápis do sešitu spotřeby zdravotnického materiálu.

3.6 Po podání léku je žákovi věnována zvýšená pozornost. O případných zdravotních komplikacích žáka škola bezodkladně informuje zákonného zástupce, popř. zajistí lékařské ošetření.

4. Plán zdravotní podpory

4.1 Plán zdravotní podpory dítěte (dále jen „plán podpory“) sestavuje zákonný zástupce spolu s ředitelem školy, zdravotníkem školy, popř. s dalšími dotčenými nebo pověřenými zaměstnanci.

4.2 Ředitel školy seznámí se zněním plánu podpory dotčené zaměstnance. V plánu podpory ředitel školy uvede zaměstnance školy zodpovědné za realizaci plánu, a to s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby může být znění plánu podpory předloženo ke konzultaci praktickému lékaři.

5. Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka

5.1 Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy a pokud dítě potřebuje nad rámec standardních úkolů pedagogické práce speciální dohled či výkon jiných odborných zdravotních úkonů, zákonný zástupce ve spolupráci s praktickým lékařem pro děti a dorost a navrhne řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou než je zaměstnanec školy.

5.2 Při nejasnosti, který výkon či není je možno provádět laickým ošetřením, se ředitel školy obrátí praktického dětského lékaře a vyžádá si jeho vyjádření a konzultaci.

**Příloha č. 4 k Traumatologickému plánu
VZOR a příklad
Plán zdravotní podpory dítěte s diabetem 1. typu ve škole – inzulinová pera**

Základní informace:

Jméno dítěte:

Školní rok:

Zákonný zástupce, kontakt:

Ošetřující diabetolog, kontakt:

Doplňující informace:

Zodpovědná osoba (osoby):

Jméno:

Datum vstupní edukace o diabetu:

Vizuální kontrola hladiny cukru na displeji mobilního telefonu nebo kontinuálního monitoru glukózy:

- 1) Před **dopolední svačinou, obědem a odpolední svačinou**
- 2) Při **příznacích nízké hladiny cukru v krvi** u dítěte
- 3) Při jakýchkoli **zdravotních obtížích** dítěte
- 4) V případě **alarmu senzoru**

Kontrolu hladiny cukru provádí samo dítě. / Při kontrole hladiny cukru je u mladších dětí vhodný dohled pracovníka školy.

Reakce na naměřenou hladinu cukru:

- 1) 3,9-12mmol/l: uspokojivá hladina cukru v krvi, bez nutnosti další reakce
- 2) <3,9 mmol/l: příliš nízká hladina cukru v krvi – **bezodkladné podání rychle vstřebatelných sacharidů** (___tablet(y) hroznového cukru, nebo sladlá limonáda), kontrola hladiny cukru za 30 min
- 3) 12-20mmol/l: vyšší hladina cukru v krvi, řešení jen v době před dopolední svačinou nebo před obědem (viz dále), v ostatních případech bez další reakce
- 4) ≥20mmol/l: příliš vysoká hladina cukru, **kontaktování zákonného zástupce**, domluva o dalším postupu

Aplikace inzulinu inzulinovým perem

Před dopolední svačinou (svačina připravena zákonnými zástupci z domova):

- 1) Hladina cukru <12 mmol/l: aplikace inzulinu _____ v dávce ___ j.
- 2) Hladina cukru 12-16 mmol/l: aplikace inzulinu _____ v dávce ___ j.
- 3) Hladina cukru 16-20 mmol/l: aplikace inzulinu _____ v dávce ___ j.
- 4) Hladina cukru >20 mmol/l: kontaktování rodiče a domluva o dalším postupu

Před obědem:

- 1) Hladina cukru <12 mmol/l: aplikace inzulínu _____ v dávce ___ j.
- 2) Hladina cukru 12-16 mmol/l: aplikace inzulínu _____ v dávce ___ j.
- 3) Hladina cukru 16-20 mmol/l: aplikace inzulínu _____ v dávce ___ j.
- 4) Hladina cukru >20 mmol/l: kontaktování zákonného zástupce a domluva o dalším postupu

*Inzulín aplikuje dítě samostatně. Pedagogický pracovník zkontroluje aplikaci inzulínu a správnost jeho dávky dle plánu zdravotní podpory. Inzulín je aplikován **5-15 min před obědem**. V případě delší fronty v jídelně je třeba, aby dítě ve frontě nečekalo a mělo přednostní právo na výdej stravy. Školní jídelna vydá adekvátní množství přílohy dle předchozí domluvy se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci předem určí (písemně) doporučené množství sacharidů při svačině i při obědě. Aplikace inzulínu pracovníkem školy je možná po vzájemné domluvě mezi ním a zákonnými zástupci.*

Specifický režim dítěte v průběhu tělesné výchovy

Kontrola hladiny cukru **před zahájením tělesné výchovy**

- >6 mmol/l: možno začít cvičit
- 4-6 mmol/l: podat ___ **tablet(y) hroznového cukru** a možno začít cvičit
- <4 mmol/l: podat ___ **tablet(y) hroznového cukru**, nebo _____, možno cvičit po vzestupu hladiny cukru v krvi nad 4 mmol/l

Akutní problémy

V případě zvracení nebo jiných akutních problémů kontaktování zákonného zástupce a domluvení o dalším postupu. V případě poruchy vědomí zavolat neprodleně zdravotnickou záchrannou službu.

V

dne

V

dne

podpis zástupce školy

podpis zákonného zástupce dítěte