

Organizační řád školy
Směrnice č. E1
Nakládání s odpady

Dřevohostice 22 .08.2019
Spisový / skartační znak

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.08.2019
Směrnice Nakládání s odpady nabývá platnosti dne	01.09.2019

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Odpad je, dle dikce zákona, každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Osoba má povinnost zbavit se movité věci, jestliže ji nepoužívá k původnímu účelu a věc ohrožuje životní prostředí nebo byla vyřazena.
- 1.2 Každý je povinen nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem.
- 1.3 Každý má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti.
- 1.4 Odpady se dělí na nebezpečné odpady a ostatní odpady.

2. Základní povinnosti školy jako původce odpadů

- 2.1 Shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií.
- 2.2 Zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem.
- 2.3 Smluvně zajistit odstraňování odpadu odbornou firmou.
- 2.4 Nebezpečný odpad shromažďovat pouze ve speciálních nádobách, kontejnerech, obalech, které jsou odlišeny (tvarově, barevně nebo popisem) od nádob, kontejnerů a obalů pro shromažďování ostatního odpadu.
- 2.5 Škola neprodukuje ani nenakládá s více než 100 kilogramy nebezpečného odpadu za rok, a nemá proto povinnost podávat hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi.
- 2.6 Veškeré odpady budou ve škole tříděny a shromažďovány v k tomu určených nádobách na vyhrazených místech.

3. Seznam produkovaných odpadů

3.1 Ostatní odpad

Papírové a lepenkové obaly, plastové obaly, alkalické baterie, plasty, směsný komunální odpad, shrabky a větve ze školního pozemku.

3.2 Nebezpečný odpad

Barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky. Lepidla. Oleje. Monitory, televizory, akumulátory, zářivky. Rtuťové baterie.

3.3 Biologický odpad

Směs tuků z odlučovačů oleje, biologicky rozložitelný odpad z kuchyně.

4. Způsob nakládání s odpady

4.1 Ostatní odpad v odpadkových koších:

4.1.1 Uklízečky zajistí každodenní shromažďování ostatního odpadu ze tříd a ostatních místností při úklidu, jeho umístění mimo budovu školy do kontejnerů pro svoz komunálního odpadu.

4.1.2 Papír, papírové výrobky, lepenku oddělí od ostatního odpadu a umístí je v kontejnerech pro papírový odpad

4.1.3 Plastový odpad oddělí od ostatního odpadu a umístí je v kontejnerech pro plastový odpad

4.1.4 Skleněný odpad oddělí od ostatního odpadu a umístí je na určeném místě. Školník je nejméně jednou za týden umístí v kontejnerech pro sklo (mimo areál školy)

4.2 Odpad v nádobách na tříděný odpad ve škole

4.2.1 Školník zajistí pravidelné shromažďování ostatního odpadu z nádob

4.2.2 Papír, papírové výrobky, lepenku umístí ve vhodných obalech (kartonové krabice) na určeném místě a připraví pro hromadný svoz.

4.2.3 Plastový odpad umístí v kontejnerech pro plastový odpad

4.2.4 Alkalické baterie oddělí od ostatního odpadu, umístí ve skladu v určených a označených obalech, po dosažení množství vhodného k převozu je předá na místo určené ke sběru baterií.

4.3 Nebezpečný odpad

Není skladován v prostorách školy, školník zajistí jeho okamžité předání firmě oprávněné s nebezpečným odpadem nakládat.

4.4 Odpad ze školní jídelny

4.4.1 Uklízečka zajistí každodenní shromažďování ostatního odpadu při úklidu, jeho umístění mimo budovu školy do kontejnerů pro svoz komunálního odpadu.

4.4.2 Papír, papírové výrobky, lepenku oddělí pracovnice od ostatního odpadu a umístí je v kontejnerech pro papírový odpad

4.4.3 Plastový odpad a kartony od nápojů oddělí od ostatního odpadu a umístí je v kontejnerech pro plastový odpad

4.4.4 Skleněný odpad oddělí od ostatního odpadu a umístí je na určeném místě. Školník je nejméně jednou za týden umístí v kontejnerech pro sklo (mimo areál školy)

4.4.5 Biologický odpad umístí pracovnice ihned po jeho vytvoření mimo prostory kuchyně a jídelny v samostatné uzamykatelné místnosti vybavené ledničkou, přívodem a odtokem vody, odkud jej ve sjednaných intervalech přebere specializovaná firma. Případné nečistoty pracovnice ihned odstraní a spláchnou proudem vody. Použitý olej na smažení slejí do vyhrazených nádob a umístí v téže místnosti.

4.4.6 Odlučovače olejů (lapoly) se čistí specializovanou firmou nejméně jednou za dva roky.

4.5 Odpad ze školního pozemku

4.5.1 Odpad ze školního pozemku se shromažďuje ve vyhrazených kompostérech. Silnější větve jsou použity jako palivo.

5. Obecné pokyny pro shromažďování a nakládání s odpady

5.1 Veškeré odpady budou ve škole tříděny a shromažďovány v k tomu určených nádobách na vyčleněných speciálních místech.

5.2 Nebezpečné odpady se nesmějí uchovávat v obalech od potravin, léků a hraček ani tak, aby byly v prostorách přístupných dětem. Odpady budou zabezpečeny před nežádoucím únikem, zhodnocením nebo ztrátou.

5.3 Součástí dodavatelských smluv při vybavování, údržbě a opravách prováděných ve škole bude smluvní ujednání s dodavatelem, že na svoje náklady a nebezpečí ekologicky vhodným způsobem zlikviduje odpad, pokud jeho činností pro školu vznikne, a po dobu své

činnosti bude dodržovat pravidla bezpečnosti pro jeho skladování včetně zabezpečení před nežádoucím únikem, zhodnocením nebo ztrátou.

5.4 Jakékoli odchylky od pravidel stanovených touto směrnicí jsou zaměstnanci školy povinni ohlásit svému nadřízenému.

6. Odpovědnost

6.1 Odpadové hospodářství školy zajišťuje školník, včetně shromažďování ostatních odpadů, zajištění jejich likvidace ekologickým způsobem. Nebezpečné odpady bez zbytečného odkladu předá k likvidaci specializovaným firmám.

6.2 Předávání odpadů dalším zpracovatelům, obvykle za úplatu organizuje zástupce ředitele ve spolupráci se školníkem (vedení evidence).

Odpadové hospodářství školní jídelny zajišťuje vedoucí školní jídelny, včetně zajištění jejich likvidace specializovanou firmou.

6.3 Odpad vzniklý na školním pozemku je buď využit k zvýšení kvality půdy, nebo předám specializované firmě k dalšímu zpracování. Dříví je možno použít jako palivové.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.

7.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2019.

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy