Základní škola Dřevohostice, okres Přerov
příspěvková organizace

Směrnice č. A7

Vnitřní řád školní družiny

Dřevohostice 28.05.2012

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	28.05.2012, doplněk 07. 05. 2018
Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti ode dne	28.05.2012

Obsah Vnitřního řádu školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. 1 Všeobecná ustanovení

Příloha č. 1 Organizačního řádu školy Vnitřní řád školní družiny je vydána na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Vnitřní řád ŠD vychází z pravidel stanovených Školním řádem Základní školy Dřevohostice. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družina (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.
Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Vnitřní řád ŠD je vyvěšen na veřejně přístupném místě.

1.2 Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky (sociální služba).

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být za podmínek hodných zřetele přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.3 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

1.3.1 Žáci ve školní družině mají **právo**
1.3.1.1 využívat všech aktivit a prostředků školní družiny

1.3.1.2 navrhovat činnost školní družiny a vyjadřovat se k nim způsobem odpovídajícím jejich věku a stupni vývoje
1.3.1.3 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zejména výchovy a zájmového vzdělávání
1.3.1.4 být chráněni před všemi formami ohrožení, nedbalosti, nepřátelství a násilí
1.3.2 Žáci ve školní družině mají **povinnost**
1.3.2.1 bez vědomí vychovatelky žák neopouštět prostory využívané školní družinou nebo prostory vyhrazené k pobytu v přírodě. Za žáka, který byl ve škole, a do ŠD se po ukončení vyučování nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Okamžitě upozorní na jeho nepřítomnost zákonné zástupce. Takové chování žáka může být důvodem jeho vyloučení ze ŠD.
1.3.2.2 řídit se vnitřním řádem školní družiny, řádem školy, pokyny vychovatelky školní družiny.
1.3.2.3 při obědě i při jiném jídle se řídit pravidly stolování, dodržují hygienická pravidla a chovají se ukázněně. Do jídelny a z jídelny přicházejí a odcházejí žáci společně v doprovodu vychovatelky, které koná dohled nad žáky.
1.3.2.4 osobní věci si ukládat na určená místa. V případě ztráty nebo výměny oznámí vše urychleně vychovatelce.
1.3.2.5 navzájem se chovat zdvořile, přátelsky a vstřícně, nevyvolávat konflikty, neubližovat si. Nesmějí být diskriminováni, vyvolávat vzájemné násilí a nepřátelství.
1.3.2.6 Na chování žáka ve školní družině se vztahují pravidla vzájemných vztahů stanovená Školním řádem Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvkové organizace.
1.3.2.7 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být na pokyn ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

1.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 Zákonný zástupce má právo
1.4.1.1 informovat se na chování svého dítěte u vychovatelů ŠD.
1.4.1.2 vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatele nebo u ředitele školy.
1.4.2 Přihlašování a odhlašování
1.4.2.1 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje určený vychovatel ŠD.
1.4.2.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
1.4.3 Úplata za pobyt
1.4.3.1 Úplata za pobyt v ŠD je splatná v hotovosti 1. až 3. pracovní den v měsíci do pokladny školy v úředních hodinách hospodářky školy. Výše úplaty je stanovena směrnicí ředitele školy předem, nejčastěji jeden školní rok. Vychovatelky pravidelně kontrolují placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy. Prodlení plateb projednají s rodiči. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
1.4.3.2 Výši úplaty může ředitel **snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže
1.4.3.2.1 účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
1.4.3.2.2 účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
1.4.3.2.3 účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny směrnicí Úplata za školní družinu.
1.4.3.3 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, účetní to oznámí řediteli školy nejpozději do konce měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
1.4.3.4 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.4.3.5 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině předem písemně.
Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně, pokud tak učiní ústně nebo telefonicky, potvrdí oznámení písemně dodatečně.
1.4.3.6 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD je zajištěna od 6:00 do 7:30 a od 11:30 do 16:30 hodin.
2.2 Provoz ŠD končí v 16:30 hodin.
Pokud si žáka, který odchází ze ŠD v doprovodu, do stanovené doby rodiče nevyzvednou, vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Je-li pokud je tento postup bezvýsledný, na základě § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí a podle předchozí dohody s úřadem městyse kontaktuje pracovníka obecního úřadu příslušné obce, popř. příslušný odbor magistrátu města Přerova a Policii ČR.
2.3 Činnost ŠD probíhá v místnostech školní družiny, ve školním parku, na školním hřišti, na vycházkách v okolí školy.
2.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
2.4.1 při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí,
2.4.2 při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná doprovázející vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,
2.5 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek. Pokud se dítě ve vyučování zdrží (dokončení práce, úklid učebny apod.), přivede je do družiny učitel vykonávající nad ním po tuto dobu dozor.
2.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.
2.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2.7.1 Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
2.7.2 Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
2.7.3 Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
2.7.4 Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností jako zábavné procvičování učiva formou didaktických her, včetně řešení problémů, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD, např. vycházky, pozorování okolí, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.
2.8 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a stanovený pro oddělení.

2.9 V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován tehdy, projeví-li zájem a přihlásí-li se na celou dobu prázdnin více než deset dětí. Provoz školní jídelny není zajištěn.
2.10 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle provozních podmínek, projeví-li rodiče nebo zákonní zástupci zájem.
2.11 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je maximálně 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
2.12 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu stejnou jako provoz ostatních zájmových kroužků.
Pokud se děti účastní zájmového kroužku jinde ve škole, odcházejí pod dozorem jedné z vychovatelek nebo po domluvě pod dozorem vedoucího kroužku.

2.13 **V družině se vede tato dokumentace**:
2.13.1 evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce),
2.13.2 písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
2.13.3 třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
2.13.4 celoroční plán činnosti,
2.13.5 roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
2.13.6 vnitřní řád školní družiny, rozvrh.

2.14 Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke **GDPR** povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, např. tělocvična, cvičná kuchyňka, školní hřiště, školní park, a řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a prostor. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3.2 Pitný režim je zajištěn formou míchaných nápojů po celou dobu provozu.
3.3 Rodiče jsou povinni oznámit vychovatelce každou změnu, která se týká zdravotního stavu dítěte, změny bydliště, kontaktu na rodiče, aktuální situace v rodině a jinou, jež by mohla ohrozit bezpečnost, zdraví nebo vývoj dítěte.
3.4 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťuje vychovatelka. Žáci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3.5 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění. Vychovatelka zajistí první pomoc a informuje rodiče, zdravotníka školy, popř. ředitele školy.
3.6 Žáky školní družiny předávají vyučující pouze vychovatelce ve školní družině po skončení vyučování.
3.7 Do školní družiny je zákaz nošení cenných věcí a nebezpečných předmětů.
3.8 Žáci se při činnostech neohrožují navzájem ani sebe sama. Pokud žák nedbá bezpečnostních pokynů, může jej vychovatelka z činnosti vyloučit.

3.9 Žáci neotevírají okna a nesmějí pobývat bez dozoru v místnosti s otevřenými okny.
3.10 Vychovatelky plně respektují případná zdravotní omezení žáků včetně aktuálního fyzického a psychického stavu žáka.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

4. 1 Veškerý inventář školní družiny vydává žákům vychovatelka.
4. 2 Při hře a sportu jsou žáci povinni pečovat o zapůjčené vybavení a neničit je. Stejně se šetrně chovají k inventáři školní družiny a prostor, které školní družina využívá.
4. 3 Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí vybavení školní družiny, budou rodiče vyzváni k úhradě vzniklé škody nebo k opravě.
4.4 Po ukončení činnosti žáci zapůjčený inventář uklidí podle pokynu vychovatelky.
4.5 Je zakázáno přemisťovat bez vědomí vychovatelky inventář školní družiny a zapůjčovat jej mimo školní družinu.
4.6 V případě, že žák úmyslně a svévolně poškodí, zničí nebo znehodnotí zapůjčený inventář, může být oprava nebo náhrada vymáhána po zákonných zástupcích.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Vnitřní směrnice školní družiny je součástí Školního řádu Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvkové organizace
5.2 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zástupce ředitele.
5.3 Zrušuje se předchozí znění směrnice Provozní řád školní družiny ze dne 25. 02. 2008.
5.4 Tato příloha směrnice vstupuje v platnost 28. 05. 2012, změna od 1. 9. 2016, doplněk 25. 05. 2018.

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy