

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
ZÁKLADNÍ ŠKOLY DŘEVOHOSTICE**

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- 262/06 Sb., zákoník práce, v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

1. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Základní školy Dřevohostice.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování žáků základní školy a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace ZŠ Dřevohostice. Strava se expeduje do Mateřské školy Pramínek Dřevohostice (přesnídávka, oběd , svačina).

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ je poskytování stravování cizím strávníkům.

2. REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro hlavní činnost – žáci – školní stravování:

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Obědy	11:30–13:45	pondělí–pátek
-------	-------------	---------------

Expedice pro MŠ:

Přesnídávka	8:15- 8:25	pondělí–pátek
-------------	------------	---------------

Obědy + svačina	10:40- 10:50	pondělí–pátek
-----------------	--------------	---------------

Pro doplňkovou činnost – cizí strávníci:

Stravování pouze do jídelnosičů.

Obědy	11:00–11:30	pondělí–pátek
-------	-------------	---------------

Odběr do jídelnosičů žáků pouze **první den neplánované nepřítomnosti** 11:00–11:30

Právo žáka na školní stravování v rozsahu **dle vyhlášky 107/2005 Sb.**

Žák základní školy má právo odebrat oběd.

V případě zájmu o jídla dle vyhlášky 107/2005 Sb. a nad rámec rozsahu v současnosti poskytovaného školní jídelnou kontaktujte přímo vedoucí ŠJ.

3. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a děti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě přihlášek ke stravování. Případy přestupů žáků během školního roku a přijetí do MŠ se provádí obdobně.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.

Při mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Provoz pokladny, pracoviště pro registraci a evidenci strážníků, je v době školního vyučování základní školy od 06:30–14:30 hod. V ostatních dnech podle zveřejněného individuálního rozpisu.

4. **ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY**

a) V HOTOVOSTI

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu + stravovací lístky
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snižená o případné odhlášení z minulého období

b) POVOLENÍM INKASNÍ PLATBY

5. **PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ OBĚDŮ**

Objednávání a odhlašování obědů se provádí jednotlivě dle požadavku strážníka.

Jakoukoliv změnu lze provést nejpozději den předem do 13:00 hod.

Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

6. VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos v hotovosti za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky musí být vyřešeny do konce příslušného školního roku.

Vracení přeplatků zákonným zástupcům se provádí v hotovosti, nebo převodem na bankovní účet při platbě inkasem (v prosinci a v červnu). O vrácení přeplatku může strážník požádat nejvýše jedenkrát za měsíc.

7. ZTRÁTA STRAVOVACÍHO LÍSTKU

Při ztrátě stravovacího lístku si vyzvedne strážník náhradní stravovací lístek v kanceláři ŠJ v době úředních hodin.

8. VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo v jídelně.

Po ukončení konzumace strážníci odkládají ták s použitým nádobím na odkládací pult.

Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

Strážníci odkládají oděvy a tašky na určené místo.

9. DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ZŠ Dřevohostice, příspěvkové organizace.

10. VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.

11. ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu a ovoce je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

12. PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla nemají právo vstupu do výdejních prostorů a jídelny. Výjimkou je nutný doprovod.

13. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelně v době výdeje zajišťuje pomocná pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost je strážník, popř. dohlízející zaměstnanec povinen upozornit pracovníka výdeje, aby mohl být proveden úklid.

14. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, popř. ředitel školy.

15. SEZNÁMENÍ SE S DOKUMENTACÍ

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně v písemné formě, elektronicky pak na webových stránkách školy.

16. ZÁVĚŘEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je součástí Školního řádu Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvkové organizace.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2021.

Ing. Petra Poledňáková
vedoucí školní jídelny

PaedDr. Nataša Kučerová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Ceny stravného:

MŠ:	dopolední svačinka	11,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	odpolední svačinka	11,00 Kč
MŠ 7letí:	dopolední svačinka	12,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	odpolední svačinka	11,00 Kč
ZŠ:	7–10 let oběd	26,00 Kč
	11–14 let oběd	30,00 Kč
	15+ oběd	34,00 Kč
Cizí strážník		
	oběd	62,00 Kč