



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-95/22-M

Název	Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 355, 751 14 Dřevohostice
E-mail	zsdevohostice@zsdevohostice.cz
IČ	70 040 656
Identifikátor	600 146 847
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Nataša Kučerová
Zřizovatel	městys Dřevohostice
Místo inspekční činnosti	Školní 355, 751 14 Dřevohostice
Termín inspekční činnosti	24. 1., 2., 3. a 7. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo v 10 třídách vzděláváno 179 žáků. Z tohoto počtu bylo 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve 2. až 3. stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny s celkovým počtem 74 účastníků. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu (www.zsdrevohostice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jednotlivých dokumentů, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu všestranného rozvoje žáka, na jeho individuální podporu a na přispívání společenskému životu v obci.

Systém řízení školy je vzhledem k její velikosti nastaven funkčním způsobem a opírá se o deklarovanou koncepci rozvoje školy. Je založen na každodenní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci operativních provozních porad a pracovních setkávání třídních učitelů. Komunikační a informační systém je přehledný a efektivně zabezpečuje přenos informací uvnitř i vně školy. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu všech zúčastněných pedagogů. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek školy a přímého kontaktu. Vedení školy přeneslo zkušenosti s digitální podporou vzdělávání z distančního vzdělávání i do komunikace s žáky během prezenční výuky. Platformu pro on-line vzdělávání využívá jako úložiště výukových materiálů určených k podpoře učení pro žáky.

K naplňování vzdělávacích záměrů má škola příznivé personální podmínky. Ředitelka i zástupkyně ředitelky školy poskytují jednotlivým členům stabilizovaného pedagogického sboru průběžně zpětnou vazbu prostřednictvím své hospitační činnosti. Takto poskytovaná zpětná vazba obsahuje i vhodná doporučení ke zlepšení procesu výuky. Vedení školy dbá na svůj profesní rozvoj, ve velké míře také podporuje a vytváří vhodné podmínky i pro další vzdělávání ostatních pracovníků jak v aktuální problematice, tak i na prohlubování jejich odborných znalostí, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na odbornost učitelů. Poznatky a zkušenosti získané v rámci dalšího vzdělávání si pedagogové předávají na jednáních metodických orgánů či realizací ukázkových hodin. Pravidelné vzájemné hospitace vyučujících zatím systematicky realizované nejsou.

Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich

potřeb a zájmů. Školu pozitivně ovlivňují proaktivně rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

K rozvoji osobnosti žáka efektivně přispívají také pravidelně zařazované projekty, projektové dny a aktivity realizované ve spolupráci s řadou partnerů. Důraz je mimo jiné kladen na environmentální výchovu a rozvoj čtenářské gramotnosti. Využíváním vhodných aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Úzká spolupráce se zřizovatelem vede nejen ke zlepšování materiálních podmínek školy, ale také k pravidelnému zapojování žáků školy do života obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných vyučovacích hodin byla jejich promyšlená struktura a věcná správnost. Efektivně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, což přispívalo k jeho prezentaci v širších souvislostech a cíleně vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky věnovali zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž efektivně usměřovali jejich činnosti a zapojení do výuky. K přímému pedagogickému působení na ostatní žáky ve třídách však nedocházelo, čímž nebyla efektivně využita příležitost poskytnutí případné potřebné dopomoci. V části hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků, žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Ve sledované výuce prvního stupně učitelé využívali didakticky zacílené metody a formy, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, vhodně zařazovali problémové úkoly a otázky. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, v souladu s pedagogickými zásadami. Žáci měli většinou dostatek prostoru k diskusi a zdůvodňování postupů. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů, k podpoře rozvoje komunikačních dovedností. Učivo bylo cyklicky opakováno, upevňováno, doplněno zajímavostmi, ale jen ojediněle diferencováno a individualizováno. Přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících s žáky. V menší míře byla věnována pozornost formativnímu hodnocení s cílem upevňovat sebereflexi žáků.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy se vyznačovaly jasnou strukturou. Dosažení v úvodu stanovených cílů bylo v závěru vyučovacích hodin zhodnoceno vyučujícími, v části hodnocených vyučovacích hodin však nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Převažující frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků, v části hodnocených vyučovacích hodin i s prací ve dvojicích. Pedagogové žáky účinně motivovali, zařazovali prvky činnostního učení, aktivity žáků vhodně střídali. Důsledné vedení výuky cizích jazyků v těchto jazycích i dostatečný prostor pro rozvoj všech čtyř základních dovedností vedlo k rozvoji jazykové kompetence žáků. K posílení názornosti byly efektivně využívány učební pomůcky i didaktická technika. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobili schopnostem žáků. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu hodnocených činností ve školní družině převládaly aktivity zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Účinně tak byly posilovány zejména jejich komunikativní a občanské kompetence. Vychovatelky velmi dobře využívaly možnosti, které nabízí venkovní areál školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující standardní nástroje, jako jsou ústní či písemné zkoušení. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány z hlediska výsledného hodnocení i nejčastějších chyb, navrhnována jsou opatření k jejich odstranění. Pravidelně jsou také využívána externí testování, s jejichž výsledky jsou seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci. Souhrnně jsou výsledky vzdělávání žáků analyzovány a sumarizovány na jednáních pedagogické rady i metodických orgánů. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření není systematicky nastaveno, probíhá spíše neformálním způsobem. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni v průběhu třídních schůzek, prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách či žákovských portfolií.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží s různým zaměřením. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Vedení školy pravidelně eviduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v další vzdělávací dráze získává neformální cestou přímo od absolventů či jejich zákonných zástupců.

V loňském i aktuálním školním roce se vyučující intenzivně věnovali vyhodnocení dopadů distanční výuky na úroveň znalostí a dovedností žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Tato analýza byla využita při drobných úpravách vzdělávacího obsahu na aktuální školní rok i při stanovování obsahu doučování žáků. Žákům s rizikem školního neúspěchu je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Podrobněji rozpracovaná transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem však chybí.

Poradenské služby školy jsou realizovány vedením školy, výchovnou poradkyní a školní metodickou prevencí s jasně vymezenými kompetencemi všech zúčastněných členů. Zaměřují se zejména na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Vzhledem k velikosti školy a úzké spolupráci vyučujících ve škole jsou jakékoliv výkyvy žáků včasné a úspěšně identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny. Žákům, u kterých se může objevit problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se speciálně vzdělávacími potřebami, škola poskytuje podporu v průběhu vyučování, po vyučování formou pedagogické intervence. Podle potřeby organizuje i doučování na základě podnětu vyučujících nebo žádosti zákonných zástupců. Na pokrok v získaných znalostech a dovednostech žáků se speciálně vzdělávacími potřebami mají pozitivní vliv poskytovaná a pravidelně vyhodnocovaná podpůrná opatření. Pedagogům a zejména třídním učitelům předává výchovný poradce důležité informace pro žáky ukončující povinnou školní docházku z oblasti kariérového poradenství. Prevence rizikových jevů patří k prioritám školy. Vhodným manuálem k realizaci stanovených cílů je preventivní program školy a krizový plán. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování průběžně začleňována do vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na každodenní neformální působení vyučujících na žáky, na vytváření bezpečného školního

prostředí, dobrých vzájemných vztahů a smysluplné využití volného času. V případě potřeby škola provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů subjekt spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a oblastním metodikem prevence. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují však spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Ve škole je zřízen školní parlament, v rámci jeho činnosti členové podávají návrhy ke zlepšení celkové atmosféry a podílí se na zajištění akcí pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy

- Způsob řízení školy je promyšlený, ředitelce školy se daří postupně realizovat koncepční záměry.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, a to zejména ve vybavení školy digitální technikou.
- Učující vhodně aplikují zkušenosti nabyté z období distanční výuky, zejména dovedností spojené s využíváním informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Subjekt cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit a intenzivní spoluprací s řadou partnerů vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individualitu a předcházení rizikového chování žáků.
- Intenzivní spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a aktivní participace na životě obce vede k rozvoji sociální a občanské kompetence žáků.
- Účelné zařazování mezipředmětových vztahů a příkladů využití vzdělávacího obsahu v reálném životě podpořeno názorností výuky vede k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodiny nebyl žákům v závěru poskytnut dostatečný prostor pro shrnutí a zopakování aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu či sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s příznými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána.
- Vyhodnocování účinnosti opatření přijatých ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků není nastaveno systematicky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat vyučující k systematické výměně námětů a zkušeností formou častěji realizovaných vzájemných hospitací a zapojit do hospitační činnosti i členky školního poradenského pracoviště.

- Využívat motivační shrnutí učiva a poskytovat žákům dostatek času na konci vyučovací jednotky, provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin a zopakování aktuálně probíraného vzdělávacího obsahu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a o tom, jak své učení dále řídit.
- Častěji zařazovat do výuky na druhém stupni základní školy kooperativní činnosti a diferencovat vzdělávací obsah vzhledem k žákům se speciálním vzdělávacími potřebami i žákům nadaným.
- Na jednání metodických orgánů zpětně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření a následně je upravovat nebo zavádět další potřebná opatření.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat, podrobněji rozpracovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Dřevohostice, ze dne 29. 3. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2022
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 1999, Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 4. 8. 2018
5. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2021/2022
6. Plán školního roku 2021/2022
7. Organizace školního roku 2021/2022
8. Dlouhodobý plán školy na školní roky 2021 – 2025 (Koncepce rozvoje)
9. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2021/2022
10. Třídní knihy základní školy vedené elektronicky, školní rok 2021/2022
11. Výsledky testování školy, zjišťování výsledků vzdělávání podzim 2021, školní rok 2021/2022
12. Elektronické žákovské knížky, školní rok 2021/2022
13. Školní řád, čj. 141/2005/ř, s účinností od 1. 9. 2005 včetně Dodatku č. 1 až 8 a Změny č. 1 až 3
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 5. 2012, včetně Změny č. 1, ze dne 27. 9. 2015, Změny č. 2, ze dne 27. 8. 2016, Dodatku č. 1, ze dne 7. 5. 2018
15. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2021/2022
16. Roční plán školní družiny pro školní rok 2021/2022

17. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 10. 2021
18. Školní vzdělávací program základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace, s motivačním názvem „Veselá škola“, s platností od 28. 8. 2014, včetně aktualizací ze dne 1. 9. 2016, 1. 9. 2017, 1. 9. 2018, 1. 9. 2020 a 1. 9. 2021
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, ze dne 1. 9. 2007 (ve znění aktualizace, ze dne 3. 6. 2021)
20. Plán hospitačí a plán kontrolní činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, včetně záznamů z hospitační činnosti
21. Plán reflexe dosahování vzdělávacích výstupů žáky za školní rok 2020/2021 a Plán pro zpětnou adaptaci žáků po návratu do školy od 1. 9. 2021
22. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1401/15-M, ze dne 12. 11. 2015
25. Zápisy z jednání metodických orgánů
26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, 3. oddělení, školní rok 2021/2022
27. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekční činnosti
28. Plán výchovného poradenství, školní rok 2021/2022
29. Preventivní program školy Základní škola Dřevohostice (vč. Krizového plánu), školní rok 2021/2022
30. Školní parlament a EKO hlídky, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
31. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2019/2020, 2020/2021
32. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stav ke dni inspekční činnosti)
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
34. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny, školní roky 2020/2021, 2021/2022
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Iva Švecová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Milan Vlach v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Zdeňka Krčková v. r.

Mgr. Lenka Háňková, školní inspektorka

Alice Havlíčková v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Lenka Háňková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 28. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Nataša Kučerová,
ředitelka školy

Nataša Kučerová v. r.

V Dřevohosticích 4. 4. 2022