



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-169/08-13

Název školy: **Základní škola Dřevohostice, okres Přerov,
příspěvková organizace**

Adresa: Školní 355, 751 14 Dřevohostice

Identifikátor: 600 146 847

IČ: 70040656

Místo inspekce: Základní škola Dřevohostice, okres Přerov

Termín inspekce: 3., 4. a 7. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a čtenářských dovedností žáků.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Inspekční zjištění

Základní údaje

- Základní škola Dřevohostice, okres Přerov (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dřevohostice (Náměstí 7, 751 14 Dřevohostice). Při škole byla ustavena školská rada, její první zasedání proběhlo dne 26. ledna 2005.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby nebyly zcela v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině (v názvu školy chybí slova „příspěvková organizace“).
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá škola“, ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Škola má devět tříd 1. - 9. ročníku, ve školním roce 2007/2008 je v nich vyučováno celkem 208 žáků, z nichž 51 % dojíždí z okolních obcí. Za poslední tři školní roky došlo ke snížení počtu žáků i tříd – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 266 žáků v jedenácti třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 237 žáků opět v jedenácti třídách a ve školním roce 2006/2007 byl vyučován 221 žák již jen v deseti třídách. Tento vývoj se promítl do snižování počtu členů pedagogického sboru jen nepatrně, počet pedagogů je v současné době stabilizován a tvoří jej 16 pracovníků.
- Cílová kapacita ZŠ je využita na 38,5 % a cílová kapacita ŠD je využita na 57,3 %.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje. Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, školní družina a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	7.466.200,-	7.573.200,-	7.634.073,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	56.248,-	34.318,-	0,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	28.848,-	23.700,-	0,-

Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF²⁾	7.522.448,-	7.607.518,-	7.634.073,-
z toho:			
platy	5.314.000,-	5.370.000,-	5.394.000,-
OPPP ³⁾	16.000,-	9.000,-	2.980,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	3.076.365,-	3.349.417,-	3.599.330,-
ostatní neinvestiční výdaje	203.511,-	207.954,-	218.230,-
v tom: učebnice a učební texty	87.164,-	46.908,-	106.675,-
učební pomůcky	54.843,-	124.207,-	87.405,-
základní školní potřeby	3.600,-	3.400,-	4.200,-
programové vybavení	11.467,-	20.278,-	0,-
školení – DVPP ⁵⁾	24.095,-	13.210,-	1.510,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	9.923.673,-	10.058.798,-	10.002.253,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF²⁾ Evropský sociální fond
OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP⁵⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly vyčerpány pouze v roce 2006. V roce 2005 bylo do státního rozpočtu vráceno 522,- Kč z důvodu nedočerpání účelové dotace na SIPVZ a v roce 2007 nebyly dočerpány prostředky na OPPP ve výši 27,- Kč (včetně odvodů). Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve všech sledovaných letech 76 %. Největší objem byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 2,7 až 2,9 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb (pro žáky prvních ročníků) a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Strategie školy, plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Z hlediska dlouhodobé perspektivy je zavedený způsob plánování účelný.

- Škola má stanoveny priority pro oblasti zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování činnosti školy vychází z vyhodnocení předchozího období a analýzy situace v subjektu. Vymezené cíle jsou vzhledem k podmínkám školy stanoveny reálně, z hlediska zkvalitnění vzdělávání zahrnují oblasti společenských i přírodních věd. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly stanoveny. Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Realizace cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, analýza dosaženého stavu byla prováděna pravidelně, v této oblasti je vytvořena zpětná vazba.

Zjištěná rizika v chodu školy projednala ředitelka s pedagogickou radou, seznámila s nimi i další pracovníky a společně se je obvykle snažili minimalizovat.

- Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radou.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, systém řízení však v některých oblastech chodu školy vyžaduje změnu.

- Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu. Organizace vzdělávání a denního provozu školy je zpravidla zajištěna funkčně, jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i rozvoje čtenářských dovedností žáků. V práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) byly zjištěny nedostatky, řídicí činnost v této oblasti vyžaduje změnu (viz kapitola *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*).
- Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy využívána pedagogická rada. Svou úlohu v pozitivním ovlivňování vzdělávacího procesu sehrávají také ustavené metodické orgány. Dosud však není systematicky řešen přístup k žákům neúspěšným ve vzdělávání (viz kapitola *Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu*).
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly stanoveny priority podle potřeb školy. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy. Vnitřní informační systém je v praxi funkční.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení, které zohledňuje reálné naplňování cílů a stupeň jejich důležitosti. Byl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám, ojediněle chybí důsledné stanovení postupů k odstranění některých negativních zjištění.

Vnitřní kontrola vytváří předpoklady pro další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání, v oblasti kontroly práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyžaduje změnu.

- Škola zpracovala své hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrylo oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zahrnuje také zhodnocení spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy. Stanovilo silné a slabé stránky činnosti školy. Opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik byla zpravidla definována, chybí důsledné stanovení postupů pro všechny negativní nálezy. Zpracované vlastní hodnocení plní svou analytickou funkci, bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i dalších oblastech práce školy. Využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní ovlivňování práce školy bylo efektivní pouze částečně. Negativní zjištění byla zpravidla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími, ojediněle však chyběla důslednost v kontrole účinnosti přijatých opatření. Nedostatečná byla kontrola práce v oblasti přístupu vyučujících k žákům se SVP.

d) Personální podmínky

Škola soustavně sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje plnit záměry obou realizovaných vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován. Dílčí nedostatky se vyskytují jen v zajištění odborně kvalifikované výuky cizích jazyků.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou celkové personální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 14 vyučujících. Z celkového týdenního počtu 268 vyučovaných hodin je pouze 13 % vyučováno učiteli bez požadované odborné kvalifikace.
- Škola zajistila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde veškerou výuku realizuje vyučující s odbornou kvalifikací. V 6. ročníku je bez odborné kvalifikace realizováno 20 % vyučovacích hodin, převážně se jedná o výuku anglického jazyka. Škola však umožňuje vyučující cizího jazyka doplnění odborné kvalifikace studiem na vysoké škole.
- Plán DVPP je zpracován, škola umožňuje učitelům jejich profesní rozvoj v souladu se svými prioritami, jimiž jsou ve školním roce 2007/2008 kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů také studium pro výkon specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy a dále studium zaměřené na vývojové poruchy učení a chování žáků. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium pro výchovné poradenství.

e) Materiální podmínky

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí vytvořeny standardní podmínky.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Ve spolupráci se zřizovatelem a pomocí rozvojových projektů se daří postupně zlepšovat materiální zázemí, obnova inventáře probíhá plánovitě, jsou stanoveny priority. Aktuálně se škola zaměřila na zlepšení materiálních podmínek pro výuku informačních a komunikačních technologií, tělesné výchovy a environmentální výchovy.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska funkčnosti velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces. Škola disponuje potřebným množstvím kmenových a odborných učeben, které svým vybavením dosahují standardní úrovně. Vhodně jsou využívány také prostory pro školní družinu a pro volný čas a relaxaci žáků.
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dostačující, postupně se obnovuje a zlepšuje. Pozornost je také zaměřena na zajištění školy didaktickými pomůckami a materiály i na zdroje informací, jako jsou encyklopedie a naučné slovníky. K podpoře čtenářských dovedností je využívána žakovská knihovna, všichni žáci mají přístup na internet. Využívání různých informačních zdrojů je prezentováno pracemi žáků, které slouží jako výzdoba školních prostor.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je příznivé, umožňuje efektivní vzdělávání a celkový rozvoj osobnosti žáka.

- Účelné využívání školní budovy i venkovního areálu vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků.

Prostory školy působí esteticky, čistě a podnětně. K výzdobě jsou využívány zejména žákovské práce, tematické nástěnky a ocenění žáků v různých soutěžích, což posiluje jejich sounáležitost se školou.

- Pedagogičtí pracovníci hodnotí klima školy jako příznivé, ve vzájemné komunikaci založené na otevřenosti a neformálnosti neshledávají zásadní bariéry. Pozitivně vnímají podporu své práce a snahu o vytvoření dobrého pracovního zázemí ze strany vedení školy, které respektuje jejich požadavky a podněty a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- K příznivému vnitřnímu prostředí výrazně přispívá otevřená komunikace mezi učiteli a žáky. Ti se na činnosti školy podílejí svými podněty a dotazy (schránka důvěry), vedení školy na ně vhodným způsobem reaguje. Pozitivní vliv na školní klima má také vydávání školního časopisu, který připravuje redakční rada tvořená žáky 7. ročníku.
- Vedení školy sleduje stav vnitřního prostředí školy, k jeho zjišťování využívá vlastní prostředky (dotazníková šetření mezi žáky, rodiči a učiteli) i externí hodnotící nástroje. Přijímaná opatření jsou zpravidla účinná a směřují k soustavnému zkvalitňování prostředí pro vzdělávání žáků.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, při akcích organizovaných mimo školu i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena v řadě školních dokumentů. Formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy byly žákům poskytnuty potřebné informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad nimi byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, včetně volných hodin před zahájením odpoledního vyučování. Před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- Významným preventivním prvkem je zařazení témat spojených s výchovou ke zdraví a ochranou člověka za mimořádných situací do vzdělávacího obsahu některých vyučovacích předmětů na 1. i 2. stupni školy. Podpora této oblasti je uskutečňována také realizací vzdělávacích projektů a činností školní družiny.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program, který je přirozeně začleněn do výuky a opírá se o úzkou spolupráci s rodinou, o organizaci soutěží a zájmové činnosti žáků i prvky osobnostní a sociální výchovy. Tyto aktivity vytváří příznivé podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Občasné problémy v této oblasti jsou průběžně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáků.
- Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika v jednotlivých prostorách, vyhodnocuje jejich závažnost a neprodleně přijímá bezpečnostní opatření. K zajištění poskytování první pomoci a řešení mimořádných situací byly stanoveny proškolení pracovníci.
- Úrazy žáků škola řádně eviduje. Míra školních úrazů se ve sledovaném období posledních tří let pohybuje od 6 do 9 úrazů na 100 žáků, mírný nárůst školních úrazů byl zaznamenán ve školním roce 2006/2007. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti.

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

- Zápis dětí do prvního ročníku pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s platným právním předpisem dne 17. ledna 2008. Zápis dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 proběhl rovněž v souladu s platným právním předpisem dne 16. ledna 2007.
- Veřejnost byla o vzdělávací nabídce školy a konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým, tj. oznámením na obecní úřední desce, plakátech v obci a v mateřské škole, na internetových stránkách školy a prostřednictvím obecního rozhlasu.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Partnerství se zřizovatelem lze v současné době hodnotit jako příklad dobré praxe, což vytváří předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Spolupráce se školskou radou je funkční. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků a veřejnosti má standardní úroveň.

- Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti školy. Zřizovatel velmi vstřícně a účelně podporuje činnost školy, zejména formou finančních dotací, projevuje aktivní zájem o potřeby školy a podporuje pozitivní obraz školy mezi veřejností.
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání. Ze zápisů z jednání vyplývá, že školská rada spolupracuje se školou, zasedání je obvykle přítomná i ředitelka školy.
- Škola vstřícným způsobem rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jim škola poskytuje vhodnou formou. Veřejnost je o aktivitách školy informována také na stránkách obecního čtvrtletníku „Dřevohostický zpravodaj“.
- Škola úspěšně rozvíjí spolupráci také s různými organizacemi z obce i okolí a také se sousedními obcemi. V oblasti společenských věd škola kooperuje formou aktivní projektové práce s olomouckou Agenturou rozvojové a humanitární pomoci.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Vedení školy věnuje náležitou pozornost průběhu vzdělávání, pro jeho monitorování jsou ve škole vytvořeny nástroje. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání byly pravidelně vyhodnocovány. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.

- Kvalita vzdělávání je vedením školy průběžně pozorována především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která umožnila zaznamenat průběh výuky i použité metody a formy práce vyučujících a vymežit přednosti a slabá místa tohoto procesu. Zjištění jsou vyhodnocována, někdy nejsou přijímána náležitá opatření k negativním nálezům.

- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména literatury, časopisů a internetu, přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *matematika*
 3. ročník: *český jazyk, prvouka*
 6. ročník: *český jazyk*
 7. ročník: *dějepis, občanská výchova*
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly personální a materiální podmínky výuky, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků a naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Zpravidla byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Uplatňovanými metodami práce, zejména skupinovým vyučováním, byl příkladně podporován rozvoj sociálních a personálních klíčových kompetencí.
- Příjemná pracovní atmosféra byla ve sledovaných vyučovacích hodinách většinou podporována náležitou motivací žáků, zejména průběžným hodnocením a oceňováním jejich výkonů pochvalou. V hodině českého jazyka v 6. ročníku žáci účelně využívali k sebehodnocení a posouzení vlastního pokroku portfolia tvořená vlastními pracemi.
- Rozvíjení čtenářských dovedností ve sledované výuce podporovaly prvky činnostního učení, žáci byli aktivně vedeni k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací i k práci s textem. Byl jim poskytnut také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro prezentaci své práce.
- K podpoře čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně jsou do učebního plánu školy začleněny volitelné vyučovacích předměty se zaměřením na komunikaci v cizích jazycích (anglický, německý, ruský), základy administrativy a zájmové útvary (žurnalistický, čeština hrou).

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola zpravidla respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení a formou individuální integrace zajišťuje vzdělávání žáků se SVP. Dosud však není vytvořeno dostatečně příznivé prostředí pro systematickou péči o tyto žáky. Účelnost a účinnost podpory nadaných žáků je na velmi dobré úrovni.

- Ke dni inspekce evidovala škola celkem třináct integrovaných žáků se zdravotním postižením, jejichž vzdělávání bylo realizováno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto plány svou strukturou odpovídají platným předpisům, obsahově však vykazují dílčí nedostatky: chybí zejména časové a obsahové rozvržení učiva. Zákonní zástupci žáků s nimi byli seznámeni.
- Výsledky podpory žáků se SVP nejsou dosud systematicky monitorovány ani vyhodnocovány. Klasifikace žáků se SVP v jejich žakovských knížkách i zápisy z jednání pedagogické rady potvrdily, že při jejich hodnocení u mnohých z nich nebyla

brána v úvahu doporučení specializovaného poradenského zařízení a zpravidla ani nebylo postupováno v souladu s vlastními pravidly pro hodnocení těchto žáků. Celkově práce školy v oblasti péče o žáky se SVP vyžaduje změnu.

- Škola zajišťuje vzdělávání jedné žákyně, která je z důvodu tělesného postižení vzdělávána v domácím prostředí. V této souvislosti vydala ředitelka školy patřičné rozhodnutí a škola o vzdělávání této žákyně vede záznamy.
- Škola věnuje velkou pozornost žákům nadaným. Systematicky tyto žáky eviduje, umožňuje jim účast v soutěžích a olympiádách a formou individuální péče vytváří příznivé podmínky pro další rozvoj jejich schopností a dovedností.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k rozvoji osobnosti žáka. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však vyžaduje změnu.

Úspěšností žáků se škola zabývá při hodnocení jejich výsledků. Přijímaná opatření vedou ke snížení školní neúspěšnosti žáků pouze částečně, jednoznačně koncipovaná strategie pro podporu neúspěšných žáků chybí, tato oblast vyžaduje změnu.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy. S výjimkou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla pravidla hodnocení ve sledované výuce dodržována.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni. Záznamy v žákovských knížkách většinou poskytují rodičům přehledné údaje o výsledcích vzdělávání.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje i výstupy z komerčního testování umožňující porovnání se školami stejného typu. Škola také sleduje úspěšnost žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách.
- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Příčiny selhávání žáků však nejsou vyučujícími dostatečně analyzovány, strategie na podporu jejich úspěšnosti dosud není systémově řešena. V současné době se na úrovni vedení školy a metodických orgánů strategie pro tuto oblast vyvíjí.
- Realizovaná opatření, která jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících, vedou ke zvýšení úspěšnosti žáků pouze částečně. Dokumentace školy dokladuje, že ve sledovaném období výrazně narostl počet neprospívajících žáků 2. stupně, zejména z matematiky.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program byl vypracován dle požadavků školského zákona i dle RVP ZV a po formální i obsahové stránce je s ním ve většině kritérií v souladu. Ojedinelé nedostatky jsou snadno odstranitelné a nemají negativní vliv na realizaci vzdělávání.

- Vedení školy vytvořilo vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, pedagogickým pracovníkům umožnilo proškolení. Do tvorby ŠVP se zapojili všichni pedagogičtí pracovníci školy. Vytvořený ŠVP vychází z reálných podmínek a možností subjektu, jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině oblastí v souladu s RVP ZV, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje aplikaci vzdělávacího obsahu na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčí nedostatky byly zjištěny v pravidlech pro hodnocení žáků. V učebních plánech pro 1. a 2. stupeň byl zjištěn částečný nesoulad s RVP ZV v časové dotaci disponibilních hodin.
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ byl projednán školskou radou a je přístupný k nahlédnutí u ředitelky školy.

Závěrečné hodnocení

Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Plánování její činnosti je systematický proces, cíle ve vzdělávání byly stanoveny se zřetelem na specifika subjektu. Vlastní hodnocení umožňuje vhodné využití pro zkvalitňování vzdělávání. Řízení pedagogických procesů vytváří jen částečně vhodné předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný jen zčásti a v některých oblastech vyžaduje změnu. Materiální podmínky školy pro naplňování cílů vzdělávacích programů i personální zajištění výuky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání je sledován, pravidelně analyzován a vyhodnocován, náležité závěry a opatření však nebyly v některých případech přijaty. Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, rozvoji osobnosti žáka byla zpravidla věnována náležitá pozornost. Přístup ke vzdělávání žáků se ŠVP vyžaduje změnu.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky dosahované žáky ve vzdělávání, má vytvořen systém kontroly výsledků vzdělávání formou vlastních i komerčních nástrojů. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou respektována. Jednotlivě přijímaná opatření ke zvýšení školní úspěšnosti žáků byla účinná pouze částečně, komplexní strategie pro podporu úspěšnosti žáků nebyla dosud vytvořena.

Vytvořený Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ je po formální i obsahové stránce v podstatě v souladu RVP ZV. Ojedinelé nedostatky nemají zásadní vliv na jeho úspěšnou a efektivní realizaci.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 29. března 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, čj. 2 928/2007-21, ze dne 8. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/64936/2007, ze dne 26. června 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dřevohostice, čj. 4696, ze dne 23. července 1999 vydané Školským úřadem Přerov
5. Projekt rozvoje školy 2001 – 2006
6. Aktuální změny Projektu rozvoje školy v roce 2004 s výhledem do roku 2009
7. Návrh koncepce rozvoje školy na roky 2008 – 2012
8. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
9. Plán školního roku 2007/2008
10. Plán kontrol – školní rok 2007/2008
11. Sešit kontrol – školní rok 2007/2008
12. Sešit hospitací – školní rok 2007/2008
13. Vlastní hodnocení za období let 2005/2006 a 2006/2007
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
15. Zápisy z jednání pedagogické rady včetně prezenčních listin, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Klasifikační tabulka za 1. a 2. pololetí školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, za 1. pololetí školního roku 2007/2008
17. Pololetní a čtvrtletní přehledy o prospěchu a chování, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
19. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
21. Náplně práce vedoucích pracovníků ve školním roce 2007/2008
22. Vnitřní platový předpis, čj. 137/2007, ze dne 21. února 2007
23. Stanovení kritérií pro přidělování nenárokových složek mzdy ze dne 21. února 2007
24. Třídní knihy vybraných tříd 1. – 9. ročníků ve školním roce 2007/2008
25. Zápisy ze zasedání školské rady od 26. ledna 2005
26. Školské knížky vybraných žáků 1., 3., 6. a 7. ročníku ve školním roce 2007/2008
27. Volební řád pro volby do Školské rady Dřevohostice ze dne 26. ledna 2006 vydaný ředitelkou školy
28. Kniha úrazů, vedená do školního roku 1999/2000
29. Přehledný seznam úrazů žáků ve školním roce 2007/2008
30. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2007/2008
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže V 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
34. Vyhodnocení úrazovosti ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
35. Záznamy z vyhledávání rizik, vedeny od 28. srpna 2007
36. Vyhodnocení rizik, zpracováno 04/2004, poslední aktualizace 2007
37. Formulář pro záznamy o poučení o bezpečnosti žáků během školního roku
38. Osnova školení bezpečnosti pro žáky
39. Rozpis dozorů na chodbách, ve školní jídelně, šatnách a o volných hodinách, polední přestávce a během odpoledního vyučování ve školním roce 2007/2008
40. Směrnice č. A2 – Školní řád, čj. 141/2007/ř, platná od 1. září 2005, včetně přílohy č. 1 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech a zájmových útvarech
41. Směrnice č. A7 – Vnitřní řád školní družiny, čj. 176/2008, platná od 5. března 2008
42. Směrnice č. A18 – Provozní řád školní jídelny, čj. 173/2008, platná od 26. února 2008
43. Směrnice č. A11 – Organizace výletů a exkurzí, čj. 139-2/2007, platná od 1. března 2007
44. Směrnice č. A5 – Provozní řád, čj. 139/2007, platná od 1. března 2007
45. Směrnice č. A16 – Organizace aktivit volného času, čj. 178/2008, platná od 5. března 2008
46. Směrnice č. A14 – Lyžařský výcvikový kurz, čj. 139-3/2007, platná od 1. března 2007
47. Směrnice č. A12 – Plavecký výcvik, čj. 139/2007, platná od 1. března 2007

48. Směrnice č. A6 – Řády odborných učeben, čj. 140/2007, platná od 1. března 2007
49. Požární kniha, záznamy provedené od školního roku 2004/2005
50. Dokumentace požární ochrany
51. Směrnice č.D1 - Traumatologický plán, čj. 136/2007, platná od 1. března 2007
52. Evakuační plán školy ze dne 31. října 2001
53. Směrnice č. D8 – Postup při výskytu podezřelé látky, čj. 373/2007ř, platná od 17. května 2007
54. Směrnice č. A20 – Vykonávání dohledu nad žáky, čj. 176/2008, platná od 5. 3. 2008
55. Směrnice č. D2 – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čj. 611/2006, platná od 11. září 2006
56. Protokoly o provedených prověrkách BOZP a PO včetně přílohy Zjištěné skutečnosti, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
57. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci, ze dne 23. února 2006
58. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, ze dne 23. února 2006
59. Záznamy z provedeného školení BOZP pro vedoucí zaměstnance, ze dne 3. září 2007
60. Záznamy z provedeného školení PO pro vedoucí zaměstnance, ze dne 23. ledna 2008
61. Záznamy z provedených školení BOZP a PO pro zaměstnance včetně prezenční listiny, ze dne 28. srpna a 3. září 2007
62. Protidrogová prevence – minimální preventivní program ZŠ Dřevohostice na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
63. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
64. Záznamy školního metodika prevence a výchovného poradce z pohovorů s žáky ve školním roce 2007/2008
65. Zápisy z jednání výchovných komisí a z jednání s žáky k problematice řešení výskytu sociálně patologických jevů, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
66. Dokumentace k řešení neomluvené absence žáků 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
67. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Veselá škola Základní školy Dřevohostice, okres Přerov, čj. 352/2007
68. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy Dřevohostice
69. Učební plán školy, školní rok 2007/2008
70. Přehled začlenění Výchovy ke zdraví do učiva na 1. a 2. stupni, školní rok 2007/2008
71. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Čeština hrou, školní rok 2007/2008
72. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Žurnalistický, školní rok 2007/2008
73. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Jazyk ruský, školní rok 2007/2008
74. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Anglický jazyk, školní rok 2007/2008
75. Zápisy z komise jazyků a matematiky, školní rok 2007/2008
76. Zápisy z předmětových komisí českého jazyka a cizích jazyků, školní roky 2005/2006, 2006/2007
77. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
78. Občasník žáků Základní školy Dřevohostice „Dřevák“ (1. a 2. číslo - 2007/2008)
79. Analytická zpráva Mapa školy, podzim 2007
80. Autoevaluační zprávy učitelů (nedatovány)
81. Evaluační dotazníky učitelů včetně vyhodnocení, říjen 2007
82. Dotazníky pro děti a rodiče včetně jejich vyhodnocení (nedatováno)
83. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku, školní roky 2005/2006, 2006/2007
84. Metodický pokyn Práce s neúspěšnými žáky, ze dne 13. března 2008
85. Portfolia žáků (vybraní žáci 6. a 7. ročníku), školní rok 2007/2008
86. Přehled účastí a umístění žáků v soutěžích, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
87. Protokoly o opravných zkouškách, školní rok 2006/2007
88. Souhrnná zpráva o škole z hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd – CERMAT 2007
89. Seznam zapsaných žáků do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
90. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 68/2008 ze dne 23. ledna 2008
91. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 66/2008 ze dne 23. ledna 2008
92. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 59/2008 ze dne 23. ledna 2008
93. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 50-5/2007 ze dne 17. ledna 2007
94. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 489/2007 ze dne 26. června 2007
95. Zápisy z jednání školské rady
96. Základní údaje integrovaných žáků se zdravotním postižením – školní rok 2007/2008 (seznam žáků se SVP)
97. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP
98. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008

99. Údaje o kvalifikačních předpokladech pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání ve školním roce 2007/2008 (personální dokumentace)
100. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
101. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
102. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
103. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
104. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
105. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2006, 12. ledna 2007 a 16. ledna 2008
106. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část B - Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2007
107. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
108. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2005, 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
109. Kniha účetnictví, období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
110. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 9. dubna 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dřevohosticích dne 16. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Nataša Kučerová v. r.