



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1401/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 355, 751 14 Dřevohostice
E-mail právnické osoby	zsdrevohostice@zsdrevohostice.cz
IČ	70 040 656
Identifikátor	600 146 847
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Natašou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Dřevohostice, Náměstí 74, 751 14 Dřevohostice
Místo inspekční činnosti	Školní 355, 751 14 Dřevohostice
Termín inspekční činnosti	10. až 12. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. až 9. ročníku. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 175 žáků, zařazených v 9 třídách. Cílová kapacita školy je tak naplněna na cca 32 %. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizovaný. Ve škole se vzdělávají kromě žáků z Dřevohostic i žáci dojíždějící z okolních obcí, kteří tvoří asi 47 % z celkového počtu žáků.

Provoz ŠD byl ke dni inspekční činnosti zajištěn ve 3 odděleních, které navštěvovalo 78 účastníků zájmového vzdělávání (dále též „žáci“). Zájmové vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Ať je teplo nebo zima, v družině je vždycky prima“. Úplata za vzdělávání je stanovena na 100,- Kč měsíčně.

Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje 13 učitelů, a to včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Na personálním složení sboru se dále podílejí 2 asistentky pedagoga, zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují 3 vychovatelky.

Žáci a zaměstnanci školy mají možnost stravovat se ve vlastní ŠJ. Služeb tohoto školského zařízení využívalo v posuzovaném období v průměru kolem 90 % žáků.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsdrevohostice.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Veselá škola“ obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. 9. 2013. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk a literatura, Matematika a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni k posílení výuky předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda a k zavedení výuky druhého cizího jazyka od 7. ročníku (Německý jazyk, Ruský jazyk). Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka kroužků, v letošním školním roce jich škola nabízí celkem 16 se zaměřením mimo jiné na sport, umění, výuku jazykovou, dopravní, technickou a přírodovědnou. Na vzdělávací činnost ZŠ vhodně navazují aktivity zájmového vzdělávání realizované v rámci ŠD.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, rozšíření vzdělávací nabídky a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Většinu nastavených úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení a zjišťování klimatu a přijímaných opatření k jeho zlepšování. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém dílčí nedostatky v oblasti



kontrolní činnosti a přijímání následných opatření. Vedení školy se tak nepodařilo eliminovat nedostatky v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků (viz str. 4), v metodické práci vyučujících, kdy ve výuce dochází pouze k omezenému využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a často také chybí motivační závěrečné shrnutí učiva (viz str. 5 - 6), v důkladnější práci s výsledky vzdělávání, a to ve smyslu vyhodnocování přijímaných opatření na podporu úspěšnosti žáků, a v organizaci zájmového vzdělávání (překročení kapacity ŠD v období od začátku školního roku 2015/2016 do 8. listopadu 2015).

Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných provozních porad vedení školy, školní družiny a školní jídelny. V rámci řízení chodu základní školy jsou kompetence rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni. Četná hospitační činnost vedení školy je vyhodnocována, obsahuje návrh opatření, jejichž přijímání je kontrolováno při následné hospitaci. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, v obecné rovině stanovuje a následně vyhodnocuje opatření ke zlepšení. Pravidelná jednání předmětových komisí (dále „PK“) pro jazyky a matematiku, humanitní předměty a výchovy, přírodovědné předměty a tělesnou výchovu na 2. stupni ZŠ a metodického sdružení na 1. stupni ZŠ se kromě plánování výuky a oblasti materiálního zabezpečení výuky zabývají také péčí o rozvoj nadání žáků a prací s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáky s rizikem školní neúspěšnosti, chybí ovšem systematické vyhodnocování přijatých opatření. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány z hlediska výsledků žáků, ve většině těchto rozborů však chybí analýza nejčastějších chyb, návrh opatření k jejich odstranění a zpětná kontrola účinnosti přijatých opatření. Příležitostí pro školu je proto zkvalitnění práce PK v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, zejména žáků s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP.

Organizace základního vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP ZV a přihlíží k potřebám žáků. Nastavené učební plány jsou v praxi realizovány.

V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola v elektronické i listinné podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované informace o žácích, včetně aktualizovaných údajů o SVP žáků.

Podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání jsou v řadě ukazatelů pro hodnocení prostorového zázemí na velmi dobré úrovni. V uplynulém období prošla škola venkovní rekonstrukcí, při níž došlo k zateplení budovy, výměně oken, dále k vybudování venkovního hřiště v areálu prostorné a revitalizované zahrady, která poskytuje kvalitní zázemí pro venkovní aktivity i odpočinek, slouží také k výuce přírodovědných předmětů a pro konání akcí mimo vyučování a zahradní slavnosti. Škola postupně prochází pozitivními změnami, materiální zázemí a psychohygienické podmínky se tak od minulé inspekce postupně zlepšují, žákům je ve škole k dispozici nově vybavená cvičná kuchyně. Vhodné prostorové zázemí má pro svoji činnost i školní družina, jejíž tři oddělení se nacházejí v samostatných místnostech, za přispění finančních prostředků zastupitelstva obce byly vybaveny vhodnými pomůckami a relaxačními prvky sloužící k odpočinku. Vybavení kmenových tříd je vzhledem k věkové skupině žáků dostačující, vybavení odborných učeben a dílny pro praktické vyučování je na standardní úrovni. Výuka žáků je podporována výpočetní technikou s přístupem k internetu ve dvou nově vybavených odborných učebnách informatiky (celkem 60 ks počítačů). Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních a partnerských projektů, z nichž některé ve spolupráci se středními školami přispívají ke zvýšení zájmu žáků o přírodovědné a technické obory.



Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi neinvestičního charakteru, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou tak využívány na krytí přímých výdajů na vzdělávání a prostředky od zřizovatele především k pokrytí nákladů spojených s běžným provozem školy. Další účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. K lepšímu hospodaření školy přispívá realizace doplňkové činnosti (pronájem prostor, příprava stravy pro cizí strávníky). Materiální, prostorové a finanční podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP ZV.

Škola má z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré podmínky pro naplňování svých vzdělávacích cílů. Učitelství je tvořen 16 pedagogickými pracovníky – 13 učiteli a 3 vychovatelkami školní družiny. Pouze jedna učitelka ke dni inspekční činnosti nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, tuto kvalifikaci si však v současné době doplňuje studiem ve 2. ročníku navazujícího magisterského programu učitelství zaměřením. Vychovatelky jsou plně kvalifikované, dvě z nich plní zároveň funkci asistentek pedagoga, zajišťujících péči o integrované žáky se SVP. Předložené doklady o účasti učitelů na vzdělávacích akcích dokladují cílenou podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Při jeho plánování škola vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV a ze svých finančních možností. Aktuálními prioritami jsou v současné době nové metody a didaktické postupy ve výuce, aplikace a ověřování klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností a práce s integrovanými žáky. Škola se systémově zabývá také výhledovou personální potřebou pro odborné pokrytí předmětů přírodovědného a výchovného zaměření. Podpora začínajícím pedagogům je zajišťována prostřednictvím uvádějících učitelů, nově přichozím pedagogům jsou umožňovány konzultace s vyučujícími v rámci příslušných PK.

Pravidla BOZ žáků má škola zpracována ve školním řádu, ve vnitřním řádu ŠD a ŠJ a v ostatních dokumentech školy včetně traumatologického plánu. S pravidly jsou žáci seznámeni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s dalšími realizovanými činnostmi a prokazatelně poučení zápisy uvedenými v třídních knihách. Škola vede evidenci úrazů žáků včetně vyhodnocení úrazovosti, přičemž k převážné většině z nich došlo v tělesné výchově či při venkovních pohybových aktivitách. O některých úrazech byly vyhotoveny záznamy o úrazu, které byly zaslány příslušným institucím. Škola vyhledává rizika, spolupracuje s odborně způsobilou osobou a na základě provedených kontrol a revizí přijímá opatření a vzniklé závady odstraňuje. Při fyzické prohlídce prostor školy, které jsou běžně přístupné žákům, bylo zjištěno, že za hlavním vstupem do budovy nebylo vnitřní schodiště o 3 a více stupních opatřeno alespoň po jedné straně madlem, což představuje bezpečnostní riziko, v ostatních částech školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu školní jídelny, která rovněž připravuje stravu pro mateřskou školu. Jídelna, která je vhodně vyzdobená a upravená, nabízí žákům jedno jídlo, přičemž škola svou výchovou vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků a je také zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Skladba jídelních lístků byla pestrá a vyrovnaná. Při tvorbě jídelníčku dbala škola na optimální sladění zdravotních a ekonomických kritérií. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů, vhodně jsou i zařazovány nové a netradiční druhy potravin. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i při pobytu žáků ve ŠD. V budově školy je žákům k dispozici školní bufet, jehož nabízený sortiment neodporuje zásadám zdravé výživy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. stupni ZŠ ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk a Vlastivěda, na 2. stupni ZŠ v předmětech Český jazyk, Německý jazyk, Anglický jazyk, Dějepis, Fyzika a Zeměpis. Hospitační činnost byla realizována i ve ŠD.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, většina vyučovacích hodin byla vyučujícími připravena, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí a propojováno s reálným životem. Frontální výuka byla vhodně doplněna samostatnou prací žáků nebo kooperativní činností ve dvojicích a skupinách, velmi často bylo využíváno aktivizačních prvků. Žáci měli většinou dostatek prostoru k diskuzi, výměně názorů a věcné argumentaci. Cíleně si osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní, k učení, pracovali s didaktickými pomůckami, interaktivní tabulí, učebnicemi a různými tištěnými materiály, názornost výuky byla kvalitně zajištěna. Komunikativní kompetence byly rozvíjeny hlavně ve výuce ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Sledované hodiny cizích jazyků na prvním stupni byly vedeny převážně ve vyučovaném jazyce s citlivým přihlédnutím k jazykovým schopnostem žáků. Na druhém stupni je příležitostí pro školu klást větší důraz na důsledné vedení všech hodin cizích jazyků ve vyučovaném jazyce, pouze s minimální nutnou oporou v jazyce mateřském s ohledem na maximální podpory komunikativních a jazykových kompetencí žáků. Ve vyučovacích hodině fyziky byli žáci vedeni k samostatnému vyvozování poznatků, které byly záhy ověřovány pomocí pozorování a pokusů. Řízené rozhovory byly cíleně zaměřeny na dané téma, žáci byli vedeni k odpovědím celou větou a používání správné terminologie. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni.

Pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení výkonů žáků, pouze v malé míře však měli prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. V závěru některých vyučovacích hodin, zpravidla z nedostatku času, si vyučující ponechali méně prostoru na komplexní shrnutí učiva a objektivní zhodnocení práce žáků. Motivační shrnutí vyučovacích hodin tak většinou nebylo uplatněno.

Vychovatelky ve školní družině nabízely žákům rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také zájmové činnosti. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků průběžně analyzuje individuálně i v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Za klasifikační období jsou výsledky vzdělávání spolu s absencí a chováním žáků podrobně analyzovány. Přijímána jsou opatření na podporu úspěšnosti žáků, patrné však není systematické vyhodnocování účinnosti těchto opatření. K ověřování naplňování očekávaných výstupů daných realizovaným ŠVP ZV škola využívá závěry průběžného hodnocení (např. kontrolní práce, písemné práce, ústní zkoušení), vlastní i externí testování. V rámci komerčního testování ve školním roce 2014/2015 dosáhli žáci 8. ročníku v českém jazyce, matematice a v obecných studijních předpokladech ve srovnání s celorepublikovým průměrem mírně horších výsledků.

Škola má ve školním řádu zapracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují všechny požadované náležitosti. Specifika pro hodnocení žáků se ŠVP jsou v dokumentu zpracována, obsažena jsou zde rovněž transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Aktuální problémy jsou řešeny telefonicky nebo e-mailem. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a konzultací, v případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu. Žákům s prospěchovými problémy nabízí škola možnost konzultací a doučování. Nabídka je však ze strany žáků využívána jen částečně. Pro žáky se studijními předpoklady je organizována příprava na úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek na střední školy.

Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 nedošlo k výrazným změnám v prospěchu žáků. Průměrný prospěch na vysvědčení se v tomto období pohyboval okolo hodnoty 1,58. Prospěchové výsledky v jednotlivých předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 95 žáků (55,6 %), 71 (41,5 %) jich prospělo a 5 (2,9 %) neprospělo. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 100 žáků (60,2 %), 61 (36,7 %) jich prospělo a 5 neprospělo (3,0 %). Většina žáků konajících opravné zkoušky, které proběhly v souladu s nastavenými pravidly hodnocení, uspěla, a postoupila tak do vyššího ročníku.

Při udělování výchovných opatření škola důsledně postupuje podle školního řádu. V posuzovaném období převládaly pochvaly žáků nad kázeňskými opatřeními. Důvodem pro uložení kázeňských opatření bylo především soustavné zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností, neomluvená absence, nevhodné vzájemné vztahy mezi žáky aj. Na vysvědčení bylo ve sledovaném období v několika případech chování žáků hodnoceno sníženou známkou většinou za neomluvenou absenci. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření a hodnocení chování přispěl k posílení správného chování žáků. Tento důsledný postoj se osvědčil i při řešení neomluvených vyučovacích hodin a vedl v posuzovaném období k jejich snížení (školní rok 2013/2014 – za obě pololetí celkem 190 neomluvených vyučovacích hodin, tj. 1,11 hodin na žáka; školní rok 2014/2015 – za obě pololetí celkem 42 neomluvených vyučovacích hodin, tj. 0,25 hodin na žáka).

Pro žáky se studijními předpoklady nebo se specifickým nadáním a zájmy škola připravuje soutěže a olympiády vědomostního, dovednostního, uměleckého a sportovního zaměření. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují v okresních a krajských kolech soutěží. Dobrých výsledků v tomto směru dosáhli žáci školy zejména v umělecky zaměřených soutěžích.

V době inspekční činnosti identifikovala škola žáky se ŠVP, pro které ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zpracovává doporučení pro jejich podporu ve výuce.



Tato činnost spadá do kompetence kvalifikované výchovné poradkyně, která ústní a elektronickou formou (školní intranet) předává učitelům informace o žácích se zdravotním znevýhodněním či postižením. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 26 žáků se SVP, kteří se vzdělávají v běžných třídách formou individuální integrace. Z tohoto počtu má 7 žáků vypracován individuální vzdělávací plán (další 3 jsou v řízení) a 16 žáků je při výuce zohledňovaných z důvodu vývojových poruch učení a chování. Ve škole však chybí zpětnovazební systém vyhodnocování účinnosti podpory těchto žáků. Kariérové poradenství zajišťované školou je funkční, žákům jsou v dostatečné míře poskytovány relevantní informace o možnostech studia po ukončení základního vzdělávání.

Oblast prevence rizikového chování žáků je na požadované úrovni, škola prostřednictvím školní metodiky prevence (dále „ŠMP“) a třídních učitelů včas diagnostikuje potencionální problémy žáků a klima ve třídách, mimo jiné i s využitím sociometrických testů. Těžištěm práce ŠMP je však zejména osobní kontakt se žáky, založený na vzájemné důvěře. Škole se tímto způsobem podařilo minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů, daří se jí tím naplňovat nastavenou koncepci a ŠVP. V ojedinělých odůvodněných případech škola spolupracuje s příslušnými institucemi, např. s Policií ČR.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. S vedením školy úzce kooperuje Sdružení rodičů a přátel dětí. Školské radě poskytuje ředitelka školy dostatek podkladů k její činnosti. Na dobré úrovni funguje spolupráce se zřizovatelem a obcemi, ze kterých dojíždějí žáci do školy. Přínosná je i spolupráce s mateřskou školou (konání společných výchovných, kulturních a sportovních akcí, žáci školy pro děti z MŠ několikrát do roka uskutečňují kulturní vystoupení) a zájmovými organizacemi v obci. Škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti pořádáním různých kulturních akcí. Partnerem vedení školy je i žákovská samospráva, která mu umožňuje získat zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení žáků do systému řízení fungování školy. Zpětnou vazbu získává vedení školy i prostřednictvím evaluačních dotazníků, které vyplňují žáci, rodiče a učitelé. Výsledky jsou analyzovány, v případě potřeby jsou přijímána odpovídající opatření.

Závěry

- a) Škola svou činností naplňuje cíle ŠVP ZV se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka. Napomáhají tomu příznivé personální i materiální podmínky. Systém řízení je vhodně nastaven vzhledem k velikosti subjektu. K silným stránkám školy dále patří zejména podpora zájmové činnosti žáků, prezentace školy na veřejnosti, účinná motivace žáků pochvalami, které převažují nad kázeňskými opatřeními, snížení absence žáků, účast žáků a jejich úspěšnost v soutěžích a spolupráce s veřejností.
- b) Porušení právních předpisů v oblasti zajišťování BOZ žáků a překročení kapacity ŠD je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenáno v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytování vzdělávání a školských služeb.
- c) Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování přijatých opatření na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků s rizikem školní neúspěšnosti, v důslednějším vedení vyučovacích hodin cizích jazyků ve vyučovaném jazyce, v širším uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.



- d) K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo, především díky zapojení školy do projektů, ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 20 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 3. listopadu 2015
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
3. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
4. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
5. Potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let, čj. MěDřev-1091/12/SS, ze dne 15. května 2012
6. Usnesení z 5. zasedání Zastupitelstva městyse Dřevohostice konaného dne 24. září 2015 od 17.00 hodin v konferenční místnosti zámku Dřevohostice (Povolení výjimky z počtu žáků)
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-169/08-13, ze dne 16. dubna 2008
8. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1039/15-M, ze dne 4. září 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“, čj. 619/2014, s platností od 28. srpna 2014
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, ze dne 1. září 2007 (ve znění aktualizace, ze dne 27. srpna 2015)
11. Organizace školního roku 2015/2016
12. Školní řád, čj. 141/2005/ř, ze dne 24. srpna 2005, se s platností od 1. září 2005, včetně 4 dodatků
13. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech (Klasifikační řád), s platností od 1. září 2013
14. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. května 2012 (včetně doplňku č. 1, ze dne 27. září 2015)
16. Plán kontrol – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Plán hospitačí - školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z hospitační činnosti - školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
20. Rozvrhy dohledů nad žáky, školní rok 2015/2016
21. Plán školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Plány pedagogických rad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Osobní složky zaměstnanců školy (ZŠ a ŠD) – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na akcích DVPP
24. Plány DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016



25. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2012 – 2015 (Dlouhodobý plán), ze dne 3. srpna 2012
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, čj. 642/2014-ř, ze dne 28. srpna 2014
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, čj. 683/2015-ř, ze dne 31. srpna 2015
28. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2015/2016
29. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny, I. a II. oddělení, školní rok 2014/2015
30. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny, I., II. a III. oddělení, školní rok 2015/2016
31. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014 (I. a II. pololetí)
33. Přehled klasifikace školy, školní rok 2014/2015 (I. a II. pololetí)
34. Složka: Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2013/2014
35. Složka: Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2014/2015
36. Souhrnná zpráva z testování 8. tříd, SCIO, 14. až 29. května 2015
37. Složka: Písemné práce z ČJ, AJ, NJ, RJ a M, školní rok 2014/2015
38. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
39. Složka: Zápisní listky do školní družiny (I., II., III. oddělení), školní rok 2015/2016
40. Žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
41. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
42. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2013/2014, 2014/2015
43. Dotazník školní výkonové motivace žáků
44. Výsledky dotazníkového zjišťování mezi žáky 2. stupně – prosinec 2014
45. Výsledky dotazníkového zjišťování mezi rodiči – únor 2014
46. Evaluace školní družiny 2013/2014 – dotazník pro děti
47. Evaluace školní družiny 2014/2015 – dotazník pro rodiče
48. Výsledky dotazníkové zjišťování pro pedagogy – červen 2014
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace – období 12/2014
50. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2014 ze dne 14. ledna 2015
51. Kniha účetnictví – období 12/2014
52. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014
53. Rozpis dotace Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052) rok 2014
54. Dotace MŠMT (zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014, ze dne 16. 10. 2014 (UZ 33051)
55. Rozpis dotace na rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP ZV v roce 2014 ze dne 12. června 2014
56. Výpis zápisů účtu 501900, 501910, 518600, 518700, 558540, 558770 za rok 2014 (učební pomůcky, potřeby, učebnice, DVPP, ICT)
57. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Dřevohostice v roce 2014 ze dne 6. března 2015
58. Postup při výskytu podezřelé látky ze dne 16. května 2007 čj. 373/2007/ř
59. Evakuační plán školy ze dne 5. 11. 1999 upraveno 31. října 2001
60. Oznámení Policii ČR čj. 529/2015-ř ze dne 26. června 2015
61. Vyrozumění podle § 58/4 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů ze dne 29. července 2015



62. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 2. dubna 2013 (revidovaný objekt tělocvična)
63. Směrnice č. D1 – Traumatologický plán ze dne 26. srpna 2015
64. Směrnice č. D2 – Zajištění a ochrany zdraví žáků ze dne 11. září 2006 čj. 611/2006 včetně vzoru: Osnova školení bezpečnosti pro žáky
65. Směrnice č. D6 – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ze dne 19. 4. 2010 čj. 344/2010
66. Prověрка stavu bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci – datum kontroly 13. května 2015
67. Kniha úrazů – žáci od školního roku 1999/2000
68. Úrazy – školní rok 2013 a 2014 a 2014/2015 (přehled úrazů)
69. Směrnice č. A18 - Provozní řád školní jídelny ze dne 26. února 2008
70. Směrnice č. A6 - řády odborných učeben ze dne 22. února 2007
71. Provozní řád pro výdej stravy do MŠ Dřevohostice ze dne 3. září 2007
72. Provozní řád pro cizí strážníky ze dne 3. září 2007
73. Protokol č. 06/2015 o provedení roční odborné technické kontroly zařízení dětských hřišť, provedené dle platných právních norem ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 ze dne 19. dubna 2015
74. Protokol o odborně technické kontrole č. 318/2015 (tělovýchovné nářadí ze dne 25. března 2015)
75. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení vypracovaná dne 5. srpna 2013
76. Protokol o odstranění závad zjištěných pravidelnou revizí elektrických zařízení ze dne 20. října 2013
77. Vyhodnocení rizik – zpracováno 4/2004 – včetně aktualizace
78. Dodatek k dokumentaci Vyhodnocení rizik z 4/2004
79. Řád školní jídelny ze dne 27. srpna 2013 (včetně provozního řádu pro cizí strážníky)
80. Smlouva o zajišťování stravy dětí a zaměstnanců Mateřské školy Dřevohostice, okres Přerov ze dne 24. června 2005
81. Provozní řád Školní kuchyně ze dne 8. října 2015
82. Normativ potravin pro děti, žáky a ostatní strážníky školní jídelny od 1. září 2013 a Kalkulace oběda pro cizí strážníky od 1. září 2013
83. Bilance příjmů a nákladů za období prosinec 2014, leden 2015, červen 2015 a září 2015
84. Spotřební koš za období od 1. 3. 2015 – 31. 5 2015 a od 1. 1. 2015 – 31. 10. 2015
85. Smlouva o zajišťování stravy dětí a zaměstnanců MŠ Dřevohostice, okres Přerov ze dne 24. června 2005
86. Přihlášky ke stravování
87. Výpis strážníků k 10. listopadu 2015
88. Anketa – školní bufet (duben 2015)
89. Jídelníček od 15. 6. 2015 – 19. 6. 2015, jídelníček od 28. 9. 2015 do 2. 10. 2015, jídelníček od 21. 9. 2015 do 25. 9. 2015
90. Výdejky číslo: 1500500 ze dne 30. září 2015, č.: 1500488 ze dne 23. září 2015, č.: 1500497 ze dne 29. září 2015, č.: 1500494 ze dne 25. září 2015, č.: 1500491 ze dne 24. září 2015
91. Smlouva o spolupráci – ZŠ uzavřená mezi smluvními stranami Madeta a.s. zastoupená Laktea, o.p.s a Základní školou Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 23. září 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v.r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v.r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v.r.

V Olomouci dne 10. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Nataša Kučerová v.r.

V Dřevohosticích dne: 15. prosince 2015