

Organizační řád školy
Směrnice č. A 21
Škola v přírodě

Dřevohostice 12. 04. 2010
Č.j.: 315/2010

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21.04.2010
Škola v přírodě platnosti ode dne	21.04.2010

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Úvodní ustanovení

Škola v přírodě se řídí zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vše v platném znění, školním řádem a dalšími směrnicemi školy.

2. Vysílání žáků do školy v přírodě

2.1 Do škol v přírodě se vysílají žáci prvního až devátého ročníku, délka jednoho pobytu žáků ve škole v přírodě je maximálně 10 dnů.

Škola může do školy v přírodě vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na ní, nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem do školy v přírodě nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření. Čestné prohlášení odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší než jeden den.

2.2 K zařazení žáka do školy v přírodě je třeba písemného souhlasu zákonného zástupce. Součástí jejich souhlasu je prohlášení o poučení, že do školy v přírodě nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen, a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky.

2.3 Pro žáky, kteří se nezúčastní školy v přírodě, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla téhož ročníku.

3. Organizace a řízení školy v přírodě

3.1 Ředitel školy vydává řád školy v přírodě jako součást organizačního řádu školy.

3.2 Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy vedením školy v přírodě.

3.3 Vedoucí školy v přírodě zajišťuje:

3.3.1 ubytování a stravování účastníků školy v přírodě na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku), vypracuje rozpočet školy v přírodě.

3.3.2 základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání školy v přírodě, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem č. 258/2000 Sb. v platném znění a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v § 10 odst. 3 způsobilou fyzickou osobou (zdravotníkem)

3.3.3 účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zdravotní způsobilost,

3.3.4 vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů a následné uchování těchto dokumentů podle lhůt uvedených ve spisovém a skartačním řádu školy

- 3.3.5 informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu školy v přírodě nebo zotavovací akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.
- 3.3.6 instruktáž všech fyzických osob činných ve škole v přírodě o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.
- 3.3.7 sestavení upraveného učebního plánu školy v přírodě s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku. Plán výuky doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy. Se schváleným plánem a bezpečnostními pravidly při akci i přepravě prokazatelně seznámí účastníky.
- 3.3.8 písemnou informací rodičů o průběhu a podmínkách akce, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je se stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce.
- 3.3.9 objednávku dopravy žáků, popř. podklady pro písemnou objednávku předá administrativní pracovníci školy.
- 3.3.10 personální obsazení - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, včetně žáků se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností a noční služba. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává řediteli školy.
- 3.3.11 rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce. Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy. Zvláště sestaví rozsah přesčasové práce, projedná jej s ředitelem školy a dohodne, zda bude proplacena nebo poskytnuto náhradní volno.
- 3.3.12 zajistí po dohodě s vedením školy vyplnění příkazů k pracovní cestě.
- 3.3.13 zajistí vybavení lékárníčky v souladu s platným zněním zákona č. 258/2000Sb., a vyhlášky č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích.
- 3.3.14 zajistí péči praktického lékaře dostupného z místa konání školy v přírodě a kontakt na něj a nejbližší zdravotnické zařízení (adresa, popř. mapa, telefonické spojení)
- 3.3.15 zajistí ohlášení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice v místě konání akce) o konání akce - jeden měsíc před zahájením akce. Ohlásí termín a místo jejího konání, počet dětí, způsob zajištění stravování.
- 3.3.17 zajistí pojištění žáků úrazové a odpovědnostní, popř. dle aktuální nabídky pojišťoven a podmínek ŠvP
- 3.3.16 v průběhu přepravy a konání školy v přírodě akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelníček, režim dne.
- 3.3.17 vypracuje hodnotící zprávu o této pracovní cestě. Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování školy v přírodě. Vráti nespotřebované léky.

4. Organizace výchovně vzdělávací činnosti

- 4.1. Vyučování je rozvrženo do pěti dnů v týdnu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze dělit a spojovat při zachování vhodných hygienických a fyziologických podmínek přiměřených věku účastníků.
- 4.2 Do výuky jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a možnosti sportovního, vlastivědného, přírodovědného apod. charakteru.
- 4.3 Vedoucí školy v přírodě a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu přepravy a akce dbají všichni pracovníci v maximální míře na bezpečnost žáků a na jejich hygienu.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.
- 5.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 22.04.2010.

Dřevohostice 12.04.2010

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Přihláška dítěte do školy v přírodě (ŠvP)

Přihlašuji svého syna / svou dceru, datum narození
třída.....do školy v přírodě v.....,v době od do
Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů. Účastnický poplatek Kč zaplatím do týdne po podání přihlášky na účet školy. Při odhlášení dítěte z účasti na škole v přírodě uhradím případné storno poplatky a výdaje, které vzniknou škole v souvislosti se zrušením přihlášky. V případě zvláštních okolností, zejména onemocnění mého dítěte zajistím jeho okamžitý individuální odvoz domů, ještě před stanoveným termínem společného návratu. Telefonní čísla, na kterých se s námi můžete po dobu ŠvP kontaktovat:

Jsem si vědom(a) toho, že do školy v přírodě nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen, a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před odjezdem.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes apod.)

Při odjezdu do školy v přírodě odevzdám kopii průkazu zdravotní pojišťovny, potvrzení o bezinfekčnosti, léky, které dítě pravidelně užívá (uveďte zde jejich přehled a také způsob užívání).....

V dne

podpis zákonných zástupců žáka

Prohlášení zákonných zástupců dítěte

Prohlašuji, že mé dítě nar.....

je způsobilé zúčastnit se školy v přírodě v od.....do.....

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1, zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví v platném znění, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění, a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem do školy v přírodě přišlo toto dítě do styku s osobami nemocnými infekčním onemocněním nebo podezřelými z nákazy. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

V dne

podpis zákonných zástupců dítěte

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355
751 14 Dřevohostice

Učební plán školy v přírodě

Školní rok:

Třída:

DEN	DOPOLEDNE	ODPOLEDNE	VEČER

Zpráva o škole v přírodě

Doba konání	
Místo konání	
Vedoucí školy v přírodě	
Pedagogové školy	
Externí zaměstnanci	
ŠvP zahájilo	žáků
ŠvP absolvovalo	žáků
Onemocnění a zranění	
Podmínky ŠvP	
Stížnosti, připomínky	
Hodnocení akce	úroveň ubytování, úroveň stravy, vhodnost objektu pro pořádání akce, zda byly nutné dodatečné výlohy, doporučení pro další období, cenové relace, denní penze, nemocnost účastníků, přednášky, besedy, akce pro žáky
Přílohy:	kopie pověření vedením školy v přírodě, jmenovitý seznam žáků, jmenovitý seznam pedagogických pracovníků, jejich funkce a kompetence učební plán, denní režim, záznamy o poučení o bezpečnosti zdravotní deník další dokumentace:

Vyúčtování provedeno dne	Doprava: Ubytování: Strava: Mzdy doprovázejících osob nad úvazky: Ostatní osobní náklady: Odvody soc. a zdr. pojištění: Různé: Výdaje celkem: Příspěvek - od rodičů: - od zřizovatele: - z jiných zdrojů: Příjmy celkem S rozdílem bylo naloženo: S vyúčtováním byli rodiče seznámeni dne:	
--------------------------	--	--

V dne

.....
 podpis vedoucího ŠvP

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355
751 14 Dřevohostice

Paní/Pan

.....
.....

Pověření

Pověřuji Vás funkcí vedoucího školy v přírodě
ve školním roce .

S poděkováním

Dřevohostice

Náplň práce vedoucího školy v přírodě

Vedoucí školy v přírodě zajišťuje

- ubytování a stravování účastníků školy v přírodě na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku), vypracuje rozpočet školy v přírodě
- základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání školy v přírodě, kontrolu dodržování hygienických požadavků a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny
- účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zdravotní způsobilost, vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů a následné uchování těchto dokumentů podle lhůt uvedených ve spisovém a skartačním řádu školy
- informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu školy v přírodě nebo zotavovací akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí
- instruktáž všech fyzických osob činných ve škole v přírodě o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily
- sestavení upraveného učebního plánu školy v přírodě s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku Plán výuky doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy Se schváleným plánem a bezpečnostními pravidly při akci i přepravě prokazatelně seznámí účastníky
- písemnou informaci rodičů o průběhu a podmínkách akce, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je se stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce
- objednávku dopravy žáků, popř. podklady pro písemnou objednávku předá administrativní pracovníci školy
- personální obsazení - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, včetně žáků se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností a noční služba. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává řediteli školy
- rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy Zvlášť sestaví rozsah přesčasové práce, projedná jej s ředitelem školy a dohodne, zda bude proplacena nebo poskytnuto náhradní volno
- zajistí po dohodě s vedením školy vyplnění příkazů k pracovní cestě
- zajistí vybavení lékárničky
- zajistí péči praktického lékaře dostupného z místa konání školy v přírodě a kontakt na něj a nejbližší zdravotnické zařízení (adresa, popř. mapa, telefonické spojení)
- zajistí ohlášení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice v místě konání akce) o konání akce - jeden měsíc před zahájením akce Ohlásí termín a místo jejího konání, počet dětí, způsob zajištění stravování
- zajistí pojištění žáků úrazové a odpovědnostní, popř. dle aktuální nabídky pojištěven a podmínek ŠvP
- v průběhu přepravy a konání školy v přírodě akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelniček, režim dne
- vypracuje hodnotící zprávu o této pracovní cestě Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování školy v přírodě, vrátí nespotřebované léky .

Příloha č. 7 Oznámení hygienické stanici

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355
751 14 Dřevohostice

Hygienická stanice

.....
.....

V

dne.....

Č.j.:

Oznámení o konání školy v přírodě

Vážení přátelé,

oznamujeme Vám podle odst. (3) § 8 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění, že naše škola pořádá školu v přírodě ve Vašem kraji:

1. adresa objektu:

2. termín:

3. počet žáků/třída:

4. Zabezpečení akce pitnou vodou a stravování účastníků je řešeno dodavatelsky firmou, se kterou byla uzavřena smlouva zahrnující ubytování a stravování:

název firmy:

adresa:

jméno odpovědného pracovníka:

telefon:

5. pedagogický pracovník školy pověřený vedením školy v přírodě (jméno, mobilní telefon):

S pozdravem

.....
ředitel školy

Příloha č. 8 Oznámení lékaři

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355
751 14 Dřevohostice

MUDr.

.....

Oznámení o konání školy v přírodě ve Vašem obvodu

V dne.....
Č.j.:

Vážený pane doktore, / Vážená paní doktorko,

podle ustanovení §11, odst. 1, písm. c) zákona č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví Vám oznamuji, že pořádáme školu v přírodě v objektu, který se nachází ve Vašem lékařském obvodu:

Adresa objektu:

Termín:

Třídy, počet žáků:

Pedagogický pracovník pověřený vedením školy v přírodě:

Děkuji za pochopení

.....
ředitel školy

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov, příspěvková organizace
Školní 355, 751 14 Dřevohostice

Záznam o školení

Dne byli školeni pracovníci vyslaní do školy v přírodě konané ve dnech
..... v

Plán školení:

- instrukce o hygienických požadavcích na školu v přírodě
- o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví,
- o poskytování první pomoci ve smyslu ustanovení §11, odst. 2 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- směrnice č. A 21 Škola v přírodě a vnitřní řád školy

Znalosti byly ověřeny ústním přezkoušením.

Seznam instruovaných zaměstnanců:

	titul, příjmení, jméno	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

jméno školitele :

podpis školitele :

Vybavení lékárníčky

I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)
tablety nebo čípky proti bolestem hlavy, zubů (analgetika)
tablety nebo čípky ke snížení zvýšené teploty (antipyretika)
tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
živočišné uhlí
nosní kapky na uvolnění nosních dýchacích průchodů (otorinolaryngologika)
kapky, roztok (sirup) nebo tablety proti kašli (antitusika, expektorancia)
kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
mast nebo sprej urychlující hojení např.popálenin (dexpantenolový sprej)
oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
mast nebo gel při poštípaní hmyzem (lokální antihistaminika)
tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
dezinfekční prostředek na okolí rány
inertní mast nebo vazelína

II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál
gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
náplast na cívce, různé rozměry
rychloobvaz na rány, různé rozměry
obinadlo elastické, různé rozměry
obvaz sterilní, různé rozměry
obinadlo škrťící pryžové
šátek trojcípý
vata obvazová a buničitá
teploměr lékařský
rouška resuscitační
pinzeta anatomická
pinzeta chirurgická rovná
lopatky lékařské dřevěné
lékařské rukavice pryžové
rouška PVC 45 x 55 cm
dlahy pro fixaci, různé rozměry

III. Různé
nůžky
zavírací špendlíky, různé velikosti
záznamník s tužkou
svítilna/baterka, včetně zdroje